



Associação de Moradores das Lameiras

# Programa de Ação 2020

“Sonhar novas imensidades”





## “Sonhar novas imensidades”

Ref: 364 /19-D

### 1. Introdução

“O sucesso começa com um sonho e o primeiro passo para tornar os sonhos realidade é saber o que se quer.”

(Mary Kay)

Os sonhos funcionam como um grande mar de informações e de enigmas a serem reunidos, analisados e postos em prática, para que sejamos plenamente felizes. Os sonhos são de uma grandeza e extensão ilimitadas, nunca têm apenas um significado, têm sempre uma profundidade que nos leva a avaliar e a agir, que nos motiva a VIVER. E é nesta imensidade de informações e oportunidades que aqui cada um criará o seu incrível caminho, focado nos valores da determinação, disciplina e compromisso, pilares de uma cidadania ativa e sustentável.

O grande desafio do século vinte e um é transformar os contextos e vida das pessoas em espaços de desenvolvimento total, dando voz a todas as partes interessadas. Assim, a AML procurará ser dinâmica e interativa, como já referia Albert Einstein “loucura é querer resultados diferentes fazendo tudo exatamente igual”. Como tal, seguiremos uma linha de orientação geral, no entanto, intervindo de forma personalizada para cada situação, tendo por base a cooperação entre todas as partes, acreditando nesta premissa de presente e futuro.

### 2. Orientações estratégicas

#### 2.1 Política da qualidade

A Associação de Moradores das Lameiras - A.M.L. pretende oferecer serviços sociais e comunitários de excelência. O envolvimento de todos os que se relacionam com a A.M.L. tem um papel crucial, assim a instituição deseja promover a contínua satisfação de todas as **partes interessadas**. Para tal, a direção estabeleceu a sua política da qualidade com os seguintes objetivos:

- Garantir a satisfação dos seus **utentes e clientes**, através do adequado acolhimento, diagnóstico e promoção do desenvolvimento de competências, de forma a antecipar as suas necessidades e exceder expectativas;
- Cumprir as metas traçadas pela **direção** no início do mandato, de forma a obter vantagens acrescidas para as outras partes envolvidas e a eficácia do sistema de gestão de qualidade;
- Ouvir e analisar a opinião dada pelos **associados e comunidade** envolvente;
- Desenvolver uma cultura organizacional capaz de promover a motivação e segurança dos **funcionários** num ambiente de trabalho saudável. A aposta na sua formação é feita para que estes se tornem envolvidos e empenhados para atingir os objetivos da instituição;
- Cumprir com os **fornecedores externos, parceiros** e outras entidades relações que tenham como base os objetivos da qualidade.
- Assegurar que os serviços prestados em conformidade com as obrigações legais e fiscais, respondendo desta forma aos requisitos das **entidades reguladoras**;
- Honrar parcerias com **entidades financiadoras** e outras instituições da sociedade civil ou religiosa.

#### 2.2 Investimentos

A AML privilegiará os investimentos que lhe pareçam vir a contribuir para ajudar a instituição a caminhar para a autossustentabilidade, assim o programa de ação 2020 a este nível pretende:

- Iniciação do projeto para a eficiência energética;
- Construção de 15 apartamentos T0 destinados a casais que vivam sós ou a pessoas individuais;



- Aquisição de um novo secador industrial de roupa a gás natural;
- Pequenas reparações no cetro social;
- Aquisição de material informático, nomeadamente computadores e *software*;

Para dar execução aos investimentos e atividades, a Assembleia Geral da AML, sob proposta da direção, aprova o seu orçamento para o ano seguinte, que deve estar em sincronização com as linhas gerais do mandato e o projeto socioeducativo. Assim, pode ser consultado, em anexo, a este documento o orçamento para o ano de 2020.

### 2.3 Acompanhamento e avaliação

No seguimento do realizado nos anos anteriores e, para 2020 pretende-se apreciar cada atividade (desenvolvidas pelas respostas sociais e processos) devendo cada responsável utilizar os instrumentos de avaliação adaptados, através da **abordagem por processos**, que incorpora o ciclo **PDCA** (Plan-DO-Check-Act) e o pensamento baseado no **risco**, nomeadamente:

- Reuniões mensais com a equipa técnica da instituição e com a equipa responsável de cada setor onde se promova a reflexão crítica, a criatividade e se adote planos de melhoria;
- Elaboração de um relatório de avaliação intermédio a realizar até ao final do primeiro semestre onde conste a avaliação dos aspetos positivos e negativos mais relevantes acerca das atividades sob a sua responsabilidade e eventuais desvios, de forma a efetuar possíveis alterações decorrentes dos constrangimentos verificados ou de atividades pertinentes a integrar no plano. Este trabalho será elaborado a partir da primeira auditoria interna do ano;
- Elaboração de um relatório de avaliação final a realizar no final do ano onde conste a apreciação geral dos resultados atingidos.

### 3. Respostas Sociais

Para cada resposta social são definidos objetivos a atingir no início de cada ano civil, estes são definidos e monitorizados (através de atividades a realizar, indicadores e metas). Assim, para o ano de 2020 são pretendidos atingir os objetivos a seguir mencionados para cada resposta social não esquecendo o projeto pedagógico “sonhar novas imensidades”. No anexo I pode ser consultado a agenda das principais atividades planeadas para 2020.

#### 3.1 Setor Infanto-Juvenil

O setor infanto-juvenil é constituído por três respostas sociais que são orientadas por uma equipa técnica (diretora e educadoras), uma psicóloga e dois enfermeiros.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Utente Infanto- juvenil	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico da criança	nº de desistências no ano letivo por resposta social	≤ 4
		% de renovação das inscrições	≥ 90%
Projeto Pedagógico	Promover o desenvolvimento de competências na criança	% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em CATL	≥ 90%
		% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em Creche	≥ 90%
		% de atividades realizadas de acordo com as OCEPE para o Pré-escolar	≥ 90%



### 3.1.1 Creche

Atendendo à faixa etária em que se encontra cada grupo, é intenção estabelecer um conjunto de objetivos e atividades que contemplem o tempo de concentração e a necessidade de estabelecer uma relação de afeto potencializando o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças de forma global, adequada e harmoniosa. Toda a prática pedagógica tem em conta o referencial normativo “Manual dos processos-Chave Creche” do ISS.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Partilhar responsabilidades com a família quanto ao processo evolutivo da criança; processo de atendimento personalizado e individualizado ao agregado familiar	Trimestral
Observar a criança para intervir/agir de forma adequada no desenvolvimento das suas capacidades	Diário
Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade em função da idade e necessidades das crianças	Diário
Promoção de atividades de exploração do exterior	Pontual
Implementação de novas atividades extracurriculares	Semanal

### 3.1.2 Pré-escolar

Para o Pré-escolar a abordagem ao longo do ano letivo assentará na organização de uma prática pedagógica de acordo com as OCEPE e os processo chave da ISS.

A prática pedagógica será baseada na criança como sujeito ativo no seu processo de aprendizagem fomentando o aprender a brincar. Esta deverá adotar a inclusão de todas as crianças do grupo não esquecendo as suas particularidades e os seus ritmos de desenvolvimento.

Assim, o educador deverá observar, registar e documentar/planear/avaliar/agir, articulando com as áreas de conteúdo, formação pessoal e social, expressão e comunicação e conhecimento do mundo. Esta prática deverá ser documentada e registada em portfólios substituindo gradualmente os PDIs.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Fomentar o projeto pedagógico com atividades de envolvimento dos pais e idosos	Pontual
Fomentar o projeto pedagógico com visitas ao exterior	Pontual
Implementação de novas atividades extracurriculares	Semanal
Implementação dos portefólios digital	Semanal

### 3.1.3 CATL

O centro de atividades dos tempos livres - CATL divide-se em dois setores: ATL para o 1º ciclo e CEAJ para o 2º e 3º ciclo. Esta resposta social proporciona atividades de carácter lúdico-pedagógicas e de animação sociocultural bem como atividades extracurriculares. As ocupações dos tempos livres, durante as férias escolares, são também atividades organizadas por esta resposta social.

Para o próximo ano o CATL pretende desenvolver atividades para incentivar a reciclagem e a prevenção do meio ambiente.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Introdução de atividades extracurriculares	Semanal
Elaborar e coordenar atividades com a utilização de materiais recicláveis	Mensal
Constituir parcerias com instituições ligadas ao ambiente	Pontual
Desenvolver atividades comuns com o setor de idosos	Pontual

### 3.2 Setor de idosos

O setor de idosos é constituído por três respostas sociais. Estas respostas sociais são trabalhadas por uma equipa técnica (diretora e educadoras sociais), uma psicóloga, dois enfermeiros e uma médica.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Utente Sénior	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PI e do plano de atividades de sala	% de idosos que alcançaram 80% dos objetivos do PDI em ERPI	≥85%
		% de idosos que alcançaram 80% dos objetivos do PDI em CD	≥95%
	Promover a autonomia do utente SAD prevenindo situações de dependência, para evitar a institucionalização do utente	nº de desistências no ano civil	≤ 2
		Nº de idosos do SAD que participam em cada atividade lúdica, cultural e desportiva	≤ 3
	Promover o desenvolvimento biopsicossocial do utente de ERPI e Centro de Dia	% de utentes de ERPI e Centro de Dia com estabilização ou melhoria do estado mental	≥30%
Cuidados pessoais e de saúde	Promover o desenvolvimento global do utente, prestando cuidados de higiene e imagem, reabilitação e assistência medicamentosa com segurança.	Nº de quedas em idosos de ERPI	≤ 20
		Nº de quedas em idosos de CD	≤ 2
		Nº de utente com úlceras de pressão	≤ 2
		Nº de feridas traumáticas	≤ 8
		Nº de internamentos por agudização do estado de saúde	

#### 3.2.1 E.R.P.I.

Nesta resposta social pretende-se estreitar os laços entre os idosos e as suas famílias aumentando deste modo a sua participação ativa na organização e, conseqüentemente, promover o bem-estar físico, social e psicológico do idoso.

De salientar que será implementado um novo *software* que abrangerá toda a informação documentada dos serviços prestados.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Comemoração do aniversário dos utentes com a presença da família	Pontual
Divulgar nas redes sociais a fotografia do aniversariante	Pontual



Momentos de partilha personalizado com os familiares dos utentes	Semanal
Implementação de novo <i>software</i> para utilização da equipa multidisciplinar	Diário
Parceria com uma escola de artes	Pontual
Candidatura a projetos financiados	Pontual
Identificar esquemas cognitivos relacionados com a história de vida	Trimestral
Passeio/Convívio ao Douro	Pontual
Ações de formação da equipa de enfermagem às AAD	Semestral
Prestação de serviços de enfermagem alargados	Semanal
Serviços de promoção de imagem pessoal e estética	Mensal

### 3.2.2 Centro de Dia

É uma resposta social que vai ao encontro das necessidades e interesses dos utentes e familiares, que prima pelo acompanhamento personalizado tendo em conta as especificidades de cada um.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Comemoração do aniversário dos utentes	Pontual
Divulgar nas redes sociais a fotografia do aniversariante	Pontual
Acompanhamento dos utentes ao exterior para aquisição de bens e serviços	Pontual
Jogos no exterior (bowling e matraquilhos)	Pontual
Passeio/Convívio ao Douro	Pontual
Ações de formação da equipa de enfermagem às AAD	Semestral
Prestação de serviços de enfermagem alargados	Semanal

### 3.2.3 SAD – Serviços de Apoio Domiciliário

Além dos serviços básicos de alimentação, higiene e tratamento de roupas prestados aos idosos que se encontram nas suas residências, constata-se que o acompanhamento psicossocial personalizado demonstra-se como uma mais-valia na estabilidade emocional dos utentes.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Convite personalizado para a participação nas atividades	Pontual
Visita da equipa técnica com oferta de lembrança no dia do aniversário do utente	Pontual
Acompanhamento psicológico ao nível do foro psiquiátrico	Pontual
Acompanhamento psicossocial	Mensal

## 4. Área Social

A área social não está certificada pelo S.G.Q., no entanto segue os mesmos procedimentos que as respostas certificadas. Assim, são determinados os objetivos a atingir e as respetivas atividades.



Localizada no edifício das Lameiras, é constituída por quatro respostas sociais: Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social (GAAS), Gabinete Social do Edifício das Lameiras (GSEL), Casa Abrigo e Centro de Emergência.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
GAAS	Promover o compromisso ativo da comunidade, capacitando os utentes, para autonomamente concretizar os seus projectos de vida	Nº de sessões temáticas realizadas	≥3
		Nº de actividades semestrais com estruturas locais e regionais	≥2
	Capacitação da equipa do SAAS	Participação em ações certificadas	≥2
		Nº de reuniões de equipa mensais	≥1
GSEL e Infra-estruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos	Promover o compromisso ativo dos moradores, capacitando-os para uma cidadania responsável e consciente na sua comunidade	Participação em inquéritos de opinião	≥ 50%
		Ações de sensibilização	≥2
	Cumprimento do protocolo estabelecido entre a AML e o Município	Cumprimentos do plano de manutenção	≥95%
		Desvio do protocolo	≤3%
Casa Abrigo	Acolher vítimas de violência doméstica, de forma a garantir a sua proteção e segurança	Cumprimento dos planos de segurança definidos	≥95%
		Nº de participações em eventos relacionados com VD	≥3
	Promover a adaptação e autonomia das vítimas à comunidade, facilitando a concretização dos novos projectos de vida	Utentes que participaram nas atividades realizadas	≥65%
		% de autonomizações/projetos de vida concretizados	≥5%
		Acompanhamento a diligências emergentes (medicina legal; tribunal, PSP, Hospital)	≥95%
Centro de Emergência	Acolher e proteger com carácter de urgência de vítimas de violência doméstica, que se encontrem em situação de risco/emergência social	Acompanhamento a diligências emergentes (medicina legal; tribunal, PSP, Hospital)	≥95%

#### 4.1 GAAS

O protocolo entre a AML estabelecido com o Instituto da Segurança Social de Braga (ISS-Braga) para o acompanhamento de famílias acompanhadas ao nível de Ação Social e/ou beneficiárias de Rendimento Social de Inserção pretende garantir que todos os utentes do serviço sejam orientados e acompanhados segundo as orientações do ISS-Braga. Este serviço procura um envolvimento, ativo, próximo, de cooperação, de prevenção e de capacitação, para que os utentes possam concretizar os seus projetos de vida. A equipa é constituída por duas assistentes sociais, uma psicóloga, um educador social e uma administrativa.



Identificação das atividades	Data/ Frequência
Acompanhamento social através de dinâmicas de mentoria aos agregados familiares com processos de Rendimento Social de Inserção e Ação Social das freguesias de Antas e Calendário	Diário
Participação em estruturas locais e regionais (CSIF, EAPN, Redes Locais, IAC, etc.)	Mensal
Dinamizar sessões temáticas e ações de formação para utentes do serviço	Pontual
Frequência dos elementos da equipa do GAAS em ações de formação e esclarecimentos do ISS	Trimestral
Avaliação e reajustamento dos procedimentos/metodologias da equipa	Trimestral

#### 4.2 GSEL e Infraestruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos

O Gabinete Social do Edifício das Lameiras - GSEL responde aos moradores do Complexo Habitacional das Lameiras, desenvolvendo o seu trabalho no terreno, em contacto direto com os moradores e reforça a aposta da AML e da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão em combater fenómenos emergentes de diversidade social. Neste gabinete trabalha uma técnica que contata diariamente com os moradores do edifício, onde gere diversas situações apresentadas por estes.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Estabelecer parcerias de forma a promover uma imagem positiva do Edifício das Lameiras e fomentar a cidadania participativa dos seus moradores	Pontual
Negociar uma melhoria do protocolo com o Município	Pontual
Desenvolver um plano de manutenção periódica para o edifício e equipamentos	Mensal
Questionários de opinião aos moradores e comunidade envolvente	Anual
Instrução de candidaturas a programas direcionados para as questões sociais, ambientais, e saúde	Pontual

#### 4.3 Casa Abrigo

Esta resposta social acolhe mulheres vítimas de violência doméstica e seus filhos menores. Cada uma destas mulheres enfrenta uma situação diferente e por essa razão os planos delineados são individualizados, atendendo às necessidades específicas e pessoais de cada mulher. As vítimas encontram uma equipa de acompanhamento qualificada, através de certificação como TAV - Técnico de apoio à vítima, de forma a garantir uma intervenção eficaz e consequentemente o bem-estar e proteção de todas as mulheres acolhidas. A equipa é constituída por uma técnica de serviço social, uma psicóloga, quatro ajudantes da ação direta e uma administrativa.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Gestão e organização do funcionamento da casa de abrigo	Diária
Mentoria no planeamento e desenvolvimento de projetos de vida individualizados, planos seguranças e planos de autonomia.	Pontual
Desenvolvimento de atividades de promoção de competências e bem-estar psicológico (celebração de dias festivos, ateliers de defesa pessoal, outros).	Semanal





Participação no grupo de respostas à violência interpessoal local	Trimestral
Programa de aconselhamento jurídico	Pontual
Articulação com as diversas entidades da comunidade	Pontual

#### 4.4 Centro de Emergência

Acolhe, em situação de emergência e temporariamente mulheres vítimas de violência doméstica, acompanhadas ou não de filhos menores.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Articulação com a Linha Nacional de Emergência Social (144)	Pontual
Acolhimento no Centro de Emergência	Pontual
Articulação com as entidades encaminhadoras e/ ou Equipa Técnica de Acompanhamento Social da vítima	Pontual
Acompanhamento da vítima a vigilâncias pertinentes e inadiáveis (por ex. Instituto de medicina legal, forças policiais, etc.)	Pontual

#### 5. Setor da Qualidade, Formação e Recursos Humanos e Gestão de Infraestruturas

O secretário-geral da AML acumula as funções de diretor da qualidade, formação e recursos humanos, é também responsável pela gestão das infraestruturas da associação, é assessorado por uma equipa administrativa e pela contabilista certificada.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Gestão de Recursos Humanos Gestão da Formação	Melhorar o desempenho organizacional	Grau de satisfação dos colaboradores	≥ 75%
		Grau de execução do plano interno de formação	≥ 95%
Gestão da Qualidade e Organização	Promover a melhoria contínua do SGQ	Nº de reclamações	≤ 2
		Grau de satisfação dos utentes/clientes	≥ 85%
		% de ações definidas não eficazes	≤ 3%
		% de ações preventivas	≥ 5%
		% de ações concretizadas com atraso	≤ 10%
Gestão de Infraestruturas	Cuidar das condições de salubridade e bem-estar dos clientes/utentes assegurando uma correta manutenção, limpeza e desinfeção dos espaços e equipamentos	Nº de desvios do plano de manutenção	≤ 1



### 5.1 Departamento de Formação e Recursos Humanos

A AML está certificada pela DGERT em quatro áreas da educação e formação. O departamento de formação no próximo ano assumirá a conceção, planeamento e desenvolvimento de ações formativas externas com vista a promover a integração na sociedade de grupos diferenciados. Ao nível interno, em articulação com os recursos humanos, será elaborado o plano de formação tendo em conta as necessidades atuais da instituição.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Promover ações de formação para desempregados de longa duração e grupos de risco	Diária
Ações de formação internas para implementar novos métodos de trabalho com utentes	Pontual
Candidaturas a medidas de apoio à contratação	Pontual
Candidaturas a projetos financiados	Pontual
Implementação do regulamento interno de boa conduta	Anual
Criação de um programa de redução de riscos psicossociais	Anual

### 5.2 Gestão da Qualidade e Organização

O setor é responsável por acompanhar o funcionamento das atividades desenvolvidas na instituição, a fim de zelar pela qualidade dos serviços prestados.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
<i>Brainstorming</i> entre os donos dos processos e o departamento de qualidade, de forma a gerar novas ideias para melhorar procedimentos	Trimestralmente
Implementação de novas ferramentas da qualidade	Pontual

### 5.3 Gestão das Infraestruturas

De forma a manter a qualidade dos espaços físicos, a AML prima por melhorar a gestão das infraestruturas seguindo o plano de manutenção dos equipamentos. Para 2020 a instituição pretende diminuir as avarias inesperadas dos equipamentos, não esquecendo o meio ambiente.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Novos contratos de manutenção periódica de equipamentos	Anual
Implementação de práticas de proteção do ambiente	Diária
Certificação energética	Anual

## 6. Nutrição e Alimentação e Gestão de Compras e Stocks

O gabinete técnico e economato em parceria com a nutricionista e a empresa consultora de HACCP trabalham de forma a atingir as metas traçadas para o setor de nutrição e alimentação e gestão de compras e stocks.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Nutrição e Alimentação	Garantir adequadas condições para a confeção e distribuição alimentar de	Nº de não conformidades relacionadas com o PS 01 Nutrição e Alimentação.	≤5



	acordo com o plano do HACCP e o plano de ementas	Nº de relatórios de auditoria da entidade consultora abaixo dos 90%	≤1
Gestão de Compras e Stocks	Regular o uso, consumo, compra e armazenamento de produtos ou materiais	% de inflação relativamente ao ano anterior	≤1%

### 6.1 Nutrição e Alimentação

A AML desenvolve atividades nas áreas da segurança alimentar, alimentação e nutrição, identificando as necessidades individuais de cada utente e garantindo adequadas condições de higiene e saúde através da confeção das suas refeições.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Visitas a fornecedores da área alimentar	Anual
Recolha de análises microbiológicas	3 vezes/ano
Articulação periódica com a Nutricionista (elaboração de dietas especiais, revisão do plano de ementas, avaliação nutricional, acompanhamento e formação no manual de dietas...)	Mensal
Auditorias de acompanhamento do HACCP	Mensal

### 6.2 Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras controla toda a atividade logística, desde a entrada, manuseamento e saída de mercadoria, de forma a garantir uma boa gestão dos stocks.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Articulação com os restantes setores a informação relativa ao produto (relação de custo/benefício)	Diário
Sincronização das operações de armazenagem com as chegadas e partidas da transportadoras/fornecedores	Diário
Organização do espaço disponível para armazenagem	Anual
Comunicação digital reforçada com os fornecedores acerca de preços e encomendas	Diário

## 7. Voluntariado

### 7.1 Secção Cultural

Nas linhas programáticas 2017/2021 está previsto o desenvolvimento voluntariado cultural e rejuvenescer os diferentes grupos que atuam nesta área. A equipa foi rejuvenescida e conta com nove voluntários.

Esta secção pretende em 2020 continuar a educar, motivar, familiarizar e promover a cooperação entre todos.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Familiarizar as pessoas com as novas tecnologias de informação, através das aulas de informática no bairro das Lameiras para jovens e adultos	Semanal
Articulação entre a comunidade envolvente e a AML para a elaboração do boletim cultural "Lameiras"	Pontual



## 7.2 Grupo Desportivo

O Grupo Desportivo é um ponto de encontro entre diferentes gerações, etnias e grupos das Lameiras e de outras localidades. A prática de desporto permitirá uma ocupação alegre e sadia dos vários estratos da população, prevenir a delinquência juvenil, contribuindo para o sonho de novas imensidades.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Campeonato concelhio sénior em futebol de salão	Semanal
Oferta de práticas desportivas com crianças e jovens	Semanal

## 8. Conclusão Final

“Que o urgente nunca te impeça de cuidar das coisas importantes.”

A AML apresenta um novo plano de ação com uma leitura perceptível para todos. Nele estão os elementos fundamentais para que cada resposta social possa adaptar os diferentes planos de sala, onde vários protagonistas se tornam atores e sonhadores.

Estamos juntos nesta dinâmica de sonhar com o melhor para a população que servimos.

Os associados, como sempre, têm a última palavra na aprovação deste Programa de Ação que se apresenta à Assembleia-geral para aprovação final e global.

Aprovado na reunião de direção de 29 de outubro de 2019.

Pel`A direção

Carla Sofia de Sant`Ana Afonso Ribeiro Faria  
Vice-presidente da direção

Submetido à apreciação da Assembleia Geral em 25 de novembro de 2019, tendo sido \_\_\_\_\_.

O presidente da Assembleia Geral





## ANEXO I – Agenda das principais atividades

Setor	Data	Atividade
Infanto-juvenil	06/12/2019	Passeio ao centro do Porto (sala 5 anos)
	17/12/2019	Festa de natal
	Dez/2019	Ida ao teatro (Pré-escolar)
	06 e 07/01	Cantar dos reis
	21/02	Desfile carnaval
	14/02	Feira dos afetos (pré-escolar)
	20/03	Passeio a “Portugal dos pequeninos” (sala dos 5 anos)
	02/04	Comemoração do dia internacional do livro infantil
	09 e 10/04	“Uma aventura na AML” (CATL)
	abril	Visita do pré-escolar aos Bombeiros e PSP de VNF
	abril	Visita da equipa de saúde escolar (higiene oral)
	22/05	Passeio a uma Quinta Pedagógica (sala 3 anos)
	29/05	Passeio à Kidzania (sala 4 anos)
	28 e 29/05	Passeio de finalistas a Lisboa (sala 5 anos)
	01/06	Comemoração do dia mundial da criança
	05/06	Comemoração do dia mundial do ambiente (CATL)
	05/06	Desfile antoninas
	23 e 24/06	“O meu passeio de sonho”- passeio surpresa (CATL)
	25/06	Jantar de finalistas do CATL
julho	Colónia Balnear	
Idosos	19/12/2019	Festa de natal
	20/12/2019	Almoço de natal
	01 a 15/01	Cantar as janeiras no centro e no domicílio de alguns utentes de SAD
	14/02	Dia dos afetos (intergeracional)
	21-25/02	Carnaval (Baile e Participação no desfile da câmara VNF)
	08/03	Dia internacional da mulher – “Cuidados de beleza”
	19/03	Dia de S. José
	08-12/04	Páscoa (Páscoa intergeracional, dia de Páscoa)
	03/05	Dia de Maria
	18/05	Visita ao museu de cerâmica artística “Fundação Castro Alves”, em Bairro
	junho	Ida ao teatro
	20-31/07	Colónia Balnear
	26-27/07	Dia dos Avós
	agosto	Passeio/Convívio ao Douro
	21/09	Ação de sensibilização sobre a pessoa com a doença de Alzheimer
	setembro	Participar numa vindima no exterior
01/10	Dia do idoso – Mega piquenique parque da devesa	



<b>Idosos</b>	outubro	Desfolhada intergeracional
	26/10 a 06/11	Tradição Pão de Deus (Exposição das colheitas)
	11/11	Magusto intergeracional
	14-16/11	Ação de sensibilização para a problemática da diabetes
<b>Área Social</b>	março	Questionários de opinião aos moradores e comunidade envolvente.
	maio	Programa de promoção, nos moradores do CHL, de comportamentos ambientalmente responsáveis
	maio	Dinamizar um colóquio numa temática associada à missão da AML
	maio	Comemoração do aniversário da AML e do CHL
	novembro	Coloquio sobre a comunidade cigana
<b>Atividades transversais a todos os setores</b>	28/11/2019	Feira de outono (Pré-escolar, CATL e idosos)
	06/12/2019	Jantar de natal – pessoal funcionário e direção
	13/12/2019	Concurso de natal “Neste natal SONHO com uma árvore sustentável”
	18/01	Comemoração do dia internacional do arroz
	13/03	Auditoria interna
	abril	Exames médicos
	06 a 25/04	Questionário avaliação satisfação dos utentes e clientes
	15/05	Comemoração do dia da família
	25/05	Comemoração do aniversário da AML
	26/06	Festa de final do ano letivo
	julho	Auditoria externa
	18/09	Reunião de pessoal
	25/09	Comemoração do dia internacional do sonho
	05 a 24/10	Questionário avaliação satisfação dos colaboradores
	18/11	Auditoria interna
26/11	Simulacro	
<b>Voluntariado</b>	Trimestral	Boletim cultural - Lameiras
	25/05	Comemoração do aniversário da AML