

**Em Sintonia:**

**Eu,  
o Outro  
e o Mundo**

**Programa de Ação  
2021**

**“Em Sintonia com o Eu”**





Ref:318/20-D

## 1. Introdução

**“ Cada um transforma as suas experiências de infância em caminhos muito divergentes, até que nos apercebemos que precisamos um dos outros.”**

SINTONIA remete para a condição de equilíbrio e reciprocidade entre as partes, para a harmonia e entendimento, é um fator fundamental na construção e consolidação das relações entre os humanos, e entre os humanos o mundo e o ambiente. Neste sentido, e tendo em conta o trabalho desenvolvido pela Associação de Moradores das Lameiras – AML com a comunidade, deparamo-nos com a palavra-chave SINTONIA para o desenvolvimento do novo projeto socioeducativo onde é pretendido trabalhar a necessidade de nos “sintonizar” com o mundo. Este novo projeto, designado **“Em Sintonia: Eu, o Outro e o Mundo!”**, está assente em três pilares: a pessoa, o social e o ambiente. Ao longo dos próximos três anos, serão abordadas três temáticas: **“Em Sintonia com o EU”, “Em Sintonia com o Outro” e “Em Sintonia com Mundo”**. Para 2020/2021 pretende-se abordar a temática **“Em Sintonia com o Eu”**.

Em 2021 a instituição seguirá uma linha de orientação geral entre os diferentes setores, sem esquecer a intervenção personalizada para cada uma das situações, tendo por base a cooperação entre todas as partes. Não esquecendo a situação atual de pandemia e as restrições necessárias a ter para manter o “escudo” contra a COVID-19, a AML irá desenvolver atividades assentes na SINTONIA entre os utentes, familiares, parceiros e a comunidade, trabalhando o EU. Serão promovidas atividades que incidam na construção da própria consciência, na capacidade de abertura ao outro, através do diálogo e comunicação, aprendendo mais sobre si mesmo. Assim, espera-se uma harmonia entre todas as partes interessadas para desenvolver o EU, de cada um de nós, não esquecendo as batalhas necessárias que a instituição irá travar durante o ano de 2021 para manter a felicidade e a alegria diária de todos os que fazem parte do presente e do futuro da AML.

## 2. Orientações estratégicas

### 2.1 Política da qualidade

A AML pretende oferecer serviços sociais e comunitários de excelência, tendo o envolvimento de todos os que se relacionam com a instituição um papel crucial. Assim deseja-se a promoção contínua da satisfação de todas as **partes interessadas**. Para tal, a direção estabeleceu a sua política da qualidade com os seguintes objetivos:

- Garantir a satisfação dos seus **utentes e clientes**, através do adequado acolhimento, diagnóstico e promoção do desenvolvimento de competências, de forma a antecipar as suas necessidades e exceder expectativas;
- Cumprir as metas traçadas pela **direção** no início do mandato, de forma a obter vantagens acrescidas para as outras partes envolventes e a eficácia do sistema de gestão de qualidade;
- Ouvir e analisar a opinião dada pelos **associados e comunidade** envolvente;
- Desenvolver uma cultura organizacional capaz de promover a motivação e segurança dos **funcionários** num ambiente de trabalho saudável. Apostar na sua formação para que estes se tornem envolvidos e empenhados para atingir os objetivos da instituição;
- Cumprir com os **fornecedores externos, parceiros** e outras entidades as relações que tenham como base os objetivos da qualidade da AML;
- Assegurar que os serviços prestados estão em conformidade com as obrigações legais e fiscais, respondendo desta forma aos requisitos das **entidades reguladoras**;
- Honrar parcerias com **entidades financiadoras** e outras instituições da sociedade civil ou religiosa.

### 2.2 Investimentos

A AML privilegiará os investimentos que lhe pareçam vir a contribuir para ajudar a instituição a caminhar para a autossustentabilidade e responder às expectativas da comunidade, assim para 2021 a este nível pretende:





- Construção de Residências de Autonomia;
- Aquisição de uma viatura;
- Aquisição de material informático (computadores) e administrativo;
- Aquisição de secador de roupa a gás;
- Aquisição de um sistema de banhos-maria, para manter a temperatura das refeições;
- Colocação da tela nova no Centro Social;
- Reparações no piso 1 e 2 do Lar;
- Aquisição de um sistema de automação para controlo automático da caldeira.

De forma detalhada pode ser consultado, em anexo, a este documento o orçamento para o ano de 2021.

### 2.3 Acompanhamento e avaliação

No seguimento do realizado nos anos anteriores, para 2021 pretende-se utilizar os instrumentos de avaliação adaptados, através da **abordagem por processos**, que incorpora o ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e o pensamento baseado no **risco**, nomeadamente:

- Reuniões periódicas com a equipa técnica da instituição e com a equipa responsável de cada setor onde se promova a reflexão crítica, a criatividade e se adote planos de melhoria;
- Elaboração de avaliações intermédias onde constem os aspetos positivos e negativos mais relevantes acerca das atividades sob a sua responsabilidade e eventuais desvios, de forma a efetuar possíveis alterações decorrentes dos constrangimentos verificados ou de atividades pertinentes a integrar no plano. Este trabalho será elaborado a partir da primeira auditoria interna do ano;
- Elaboração de um relatório de avaliação final, a realizar no final do ano, onde conste a apreciação geral dos resultados atingidos.

### 3. Respostas Sociais

No início de cada ano civil cada resposta social define os objetivos a atingir, sendo estes são monitorizados (através de atividades a realizar, indicadores e metas), até final do ano. Assim, para o ano de 2021 são pretendidos atingir os objetivos a seguir mencionados para cada resposta social, tendo sempre como referência o projeto socioeducativo. No anexo I pode ser consultada a agenda das principais atividades planeadas para 2021 e o doc. CLS 239 com a análise de contexto elaborada de cada resposta social para 2021.

#### 3.1 Setor Infanto-Juvenil

O setor infanto-juvenil é constituído por três respostas sociais: a creche, o pré-escolar e o CATL que são orientadas por uma equipa técnica.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Infanto- juvenil	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico da criança	% de desistências no ano letivo na creche	≤ 4%
		% de desistências no ano letivo no pré-escolar	≤ 4%
		% de renovação das inscrições	≥ 90%
Projeto Pedagógico	Promover o desenvolvimento de competências na criança	% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em CATL	≥ 90%
		% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em Creche	≥ 90%
		% de encarregados de educação que utilizam o portefólio digital no pré-escolar	≥ 95%





### 3.1.1 Creche

Ao escrever a palavra creche falamos da fase inicial da vida de uma criança, que corresponde a uma fase importante do seu crescimento, onde através dos seus sentidos, ela inicia o autoconhecimento, a adaptação e exploração do mundo exterior.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação com vista ao enriquecimento da prática pedagógica	Anual
Atividades lúdicas das diferentes áreas de desenvolvimento	Diária
Atividades relacionadas com a preservação do meio ambiente	Trimestral
Atividades sobre a higiene pessoal e hábitos de vida saudável	Diária
Atividades de desenvolvimento da inteligência emocional	Diária
Atividades de exploração do corpo humano: autoconhecimento	Trimestral
Criação de um espaço pedagógico/sensorial no exterior para a exploração da natureza	1º Trimestre

### 3.1.2 Pré-escolar

O pré-escolar assume um compromisso com o futuro. Consequentemente, proporciona uma formação que combina conteúdos contextualizados e promove a aquisição de hábitos e regras, proporcionando às crianças uma perspectiva ampla da vida social e cultural.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Implementação de uma plataforma digital para tornar a comunicação e articulação com os encarregados de educação mais eficaz	1º Trimestre
Ações de formação com vista ao enriquecimento da prática pedagógica	Anual
Atividades relacionadas com a preservação do meio ambiente	Trimestral
Atividades relacionadas com a higiene pessoal e hábitos de vida saudável	Diária
Atividades relacionadas com as diferentes emoções e sentimentos	Diária
Atividades lúdicas para as diferentes áreas de desenvolvimento	Diária

### 3.1.3 CATL

O CATL além de complementar o processo formativo das crianças e jovens que o frequentam, consolidando as aprendizagens formais realizadas, é também um espaço de atividades e oportunidades.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Implementar uma plataforma digital para tornar a comunicação e articulação com os encarregados de educação mais eficaz	1º Trimestre
Ações de formação com vista ao enriquecimento da prática pedagógica	Anual
Atividades relacionadas com a preservação do meio ambiente - reciclagem	Trimestral
Atividades relacionadas com a higiene pessoal e hábitos de vida saudável,	Diária





Acompanhamento ao estudo e à realização dos trabalhos escolares	Tempo letivo
Atividades de expressão corporal e dramática (exploração do corpo, emoções e sentimentos)	Trimestral
Atividade lúdicas e recreativas promotoras de cidadania	Trimestral

### 3.2 Setor de idosos

O setor de idosos é constituído por três respostas sociais: ERPI, Centro de Dia e SAD que são orientadas por uma equipa técnica.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Sénior	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PI e do plano de atividades de sala	% de desistências no ano civil	≤ 6%
		% de idosos que alcançaram 80% dos objetivos do PDI em ERPI	≥ 85%
	Promover a autonomia do utente SAD prevenindo situações de dependência, para evitar a institucionalização do utente	% de idosos que alcançaram 80% dos objetivos do PDI em CD	≥ 95%
		% de desistências no ano civil	≤ 6%
Promover o desenvolvimento biopsicossocial do utente de ERPI e Centro de Dia	% de utentes de SAD que participaram nas principais atividades lúdicas, culturais ou desportivas	≥ 15%	
Cuidados pessoais e de saúde	Promover o desenvolvimento global do utente, prestando cuidados de higiene e imagem, reabilitação e assistência medicamentosa com segurança	% quedas dos idosos de ERPI	≤ 25%
		% quedas dos idosos de CD	≤ 5%
		% de utentes com úlceras de pressão ERPI	≤ 5%
		% de utentes com feridas traumáticas ERPI	≤ 10%
		% de utentes com feridas traumáticas CD	≤ 10%
		% de utentes desnutridos em ERPI	≤ 20%
		% de utentes sob risco de desnutrição ERPI	≤ 30%
% de utentes sob risco de desnutrição CD	≤ 15%		

#### 3.2.1 E.R.P.I. - Estrutura Residencial Para Idosos

A ERPI é uma resposta social que tem por missão ser a casa dos seus utentes, que necessitam de assistência e apoio, contribuindo para minimizar o impacto do processo de envelhecimento assim como promover a qualidade de vida do idoso.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Comemoração do aniversário e outras datas festivas	Pontual
Divulgação nas redes sociais da fotografia do aniversariante	Pontual
Momentos de partilha personalizados através das vídeo chamadas e outras ferramentas	Pontual
Implementação de novo software para utilização da equipa multidisciplinar	Diário





Parceria com a escola de artes	Pontual
Candidatura a projetos financiados	Pontual
Dinamização de atividades relacionadas com as histórias de vida (jogos tradicionais, etc.)	Mensal
Atividades de desenvolvimento da inteligência emocional e de auto conhecimento	Mensal
Atividades relacionadas com a educação ambiental ao longo da vida	Mensal
Implementação de novas tertúlias temáticas	Trimestral
Ações de formação da equipa de enfermagem aos colaboradores/as	Semestral
Parceria com instituições externas ao nível de psiquiatria e neurologia	Pontual
Atividades Intergeracionais (crianças e jovens setor infanto-juvenil)	Mensal

### 3.2.2 Centro de Dia

Esta resposta social destina-se a atender idosos que se encontrem inseridos no seu meio sociofamiliar, mas que se encontrem em risco de acelerar ou degradar o seu processo de envelhecimento. Contribui para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar e na comunidade onde se inserem.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Comemoração do aniversário e outras datas festivas	Pontual
Divulgação nas redes sociais da fotografia do aniversariante	Pontual
Implementação de novo software para utilização da equipa multidisciplinar	Diário
Parceria com a escola de artes	Pontual
Candidatura a projetos financiados	Pontual
Dinamização de atividades relacionadas com as histórias de vida (jogos tradicionais, etc.)	Mensal
Atividades de desenvolvimento da inteligência emocional e de auto conhecimento	Mensal
Atividades relacionadas com a educação ambiental a longo da vida	Mensal
Implementação de novas tertúlias	Trimestral
Ações de formação da equipa de enfermagem aos colaboradores/as	Semestral
Atividades Intergeracionais (crianças e jovens setor infanto-juvenil)	Mensal

### 3.2.3 SAD – Serviços de Apoio Domiciliário

O SAD consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no próprio domicílio, sempre que idosos, adultos ou famílias, por motivo de doença, deficiência ou outras especificidades, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ ou da vida diária, promovendo a sua autonomia e bem-estar biopsicossocial.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Convite personalizado para a participação nas atividades	Pontual





Visita da equipa técnica com oferta de lembrança no dia do aniversário do utente	Pontual
Acompanhamento psicossocial	Mensal

### 3.3 Área Social

A área social não está certificada pelo SGQ, no entanto segue os mesmos procedimentos que as respostas certificadas. Assim, são determinados os objetivos a atingir e as respetivas atividades. Localizada no edifício das Lameiras, é constituída por três respostas sociais, abaixo identificadas.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
GAAS	Promover o compromisso ativo da comunidade, capacitando os utentes, para autonomamente concretizar os seus projetos de vida	Nº de sessões temáticas realizadas	≥3
		Nº de atividades semestrais com estruturas locais e regionais	≥ 2
	Capacitação da equipa do SAAS	Participação em ações certificadas	≥ 2
		Nº de reuniões de equipa mensais	≥ 1
GSEL e Infra-estruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos	Promover o compromisso ativo dos moradores, capacitando-os para uma cidadania responsável e consciente na sua comunidade	Participação em inquéritos de opinião	≥ 50%
		Ações de sensibilização	≥2
	Cumprimento do protocolo estabelecido entre a AML e o Município	Cumprimentos do plano de manutenção	≥95%
		Desvio do protocolo	≤3%
Casa Abrigo	Acolher vítimas de violência doméstica, de forma a garantir a sua proteção e segurança	Cumprimento dos planos de segurança definidos	≥95%
		Nº de participações em eventos relacionados com VD	≥3
	Promover a adaptação e autonomia das vítimas à comunidade, facilitando a concretização dos novos projetos de vida	Utentes que participaram nas atividades realizadas	≥65%
		% de autonomizações/projetos de vida concretizados	≥5%
		Acompanhamento a diligências emergentes (tribunal, PSP, Hospital)	≥98%

#### 3.3.1 GAAS - Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social

O GAAS - Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social atua numa perspetiva multidimensional, interinstitucional e de articulação entre diversas entidades, de forma a garantir que todos os utentes do serviço sejam orientados e acompanhados segundo as orientações do Instituto da Segurança Social - Braga. Responde às necessidades das famílias em situação de exclusão e vulnerabilidade social, bem como de emergência social. O enfoque principal é capacitar os utentes na sua autopromoção e autonomização para atingirem os seus projetos de vida.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Promoção da eficácia e inovação na intervenção juntos agregados familiares com processos de Rendimento Social de Inserção e Ação Social das freguesias de Antas e Calendário	Diária
Articulação entre estruturas (CSIF, EAPN, Redes Locais, IAC), promovendo uma maior intervenção multidisciplinar	Mensal
Promoção de uma rede formativa territorial adequada às necessidades dos utentes	Pontual
Participação em formações e sessões de esclarecimento realizadas por estruturas governamentais (ISS), através de plataformas digitais	Trimestral
Criação de estrutura de resposta às necessidades psicológicas dos utentes, com relatórios de acompanhamento psicológico – promoção do auto conhecimento	Pontual

### 3.3.2 Gabinete Social Edifício das Lameiras e Infra-estruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos

Os moradores do Edifício das Lameiras encontram no gabinete uma estrutura de apoio que tem por objetivo prevenir, reduzir ou eliminar os níveis de degradação socio-urbanística das suas habitações. É, ainda, um meio de combate a várias problemáticas sociais decorrentes da diversidade social e cultural dos moradores.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Estimular uma cidadania responsável e ativa através da arte, desporto e cultura	Trimestral
Potenciar a melhoria das condições de habitabilidade dos moradores do edifício	Diária
Fomentar atividades desportivas ao ar livre no edifício	Anual
Candidaturas a projetos promotores de inovação e valorização da cidadania e do EU	Pontual

### 3.3.3 Casa Abrigo

É uma resposta social que tem como principal objetivo acolher e proteger mulheres vítimas de violência doméstica com ou sem filhos menores. Devido à especificidade de cada caso e situação vivenciada, os planos para cada utente são individualizados, atendendo às suas necessidades específicas e pessoais.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Desenvolvimento de um plano de atividades mensal do funcionamento da casa - áreas: autoconhecimento, artes plásticas, conhecimento pessoal, cozinha, etc.)	Diária
Implementação de novas atividades seguindo as diretrizes definidas pela Comissão para a Igualdade de Género	Mensal
Desenvolvimento de projetos de vida individualizados para as utentes	Pontual
Desenvolvimento de atividades de promoção de competências e bem-estar psicológico das utentes, com acompanhamento de registos técnicos	Mensal
Participação no grupo de respostas à violência interpessoal local	Trimestral







#### 4. Setor da Qualidade, Formação e Recursos Humanos e Gestão de Infraestruturas

Para alcançar todas as metas traçadas para cada processo/resposta social, este setor irá trabalhar em sintonia com os restantes, de forma a monitorizar ao longo do ano as metas traçadas para cada objetivo neste plano.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Gestão RH	Melhorar o desempenho organizacional	Grau de satisfação dos colaboradores	≥ 75%
Gestão da Formação		Grau de execução do plano interno de formação	≥ 95%
Gestão da Qualidade e Organização	Promover a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade	Nº de reclamações	≤ 2
		Grau de satisfação dos utentes/clientes	≥ 85%
		% de ações definidas não eficazes	≤ 3%
		% de ações preventivas	≥ 5%
		% de ações concretizadas com atraso	≤ 10%
Gestão de Infraestruturas	Cuidar das condições de salubridade e bem-estar dos clientes/utentes assegurando uma correta manutenção, limpeza e desinfeção dos espaços e equipamentos	Nº de desvios do plano de manutenção	≤ 1

##### 4.1 Departamento de Formação e Recursos Humanos

A AML está certificada pela DGERT em quatro áreas da educação e formação. O departamento de formação no próximo ano pretende desenvolver ações formativas externas, através de candidaturas a formações financiadas. Ao nível interno, em articulação com os recursos humanos, será elaborado o plano de formação, tendo em conta as necessidades atuais da instituição e dos colaboradores.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Candidaturas a estágios profissionais e outras medidas de apoio à contratação	Pontual
Desenvolvimento de atividades fora de contexto de trabalho para os colaboradores	Mensal
Utilização de novas ferramentas para auscultar os colaboradores	Pontual
Melhorar a metodologia de identificação das necessidades de formação internas	Anual
Aquisição de uma plataforma para formação <i>e-learning</i>	Anual
Criar uma estrutura de apoio social e psicológico para os colaboradores	Pontual
Sensibilizar os colaboradores para o cumprimento do plano de contingência e medida internas de proteção	Diária

##### 4.2 Gestão da Qualidade e Organização

O setor é responsável por acompanhar o funcionamento das atividades desenvolvidas na instituição, a fim de zelar pela qualidade dos serviços prestados.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Revisão da informação documentada de todos os processos	Anual
Desenvolver auditorias internas em contexto de formação	Semestral

#### 4.2 Gestão das Infra-estruturas

De forma a manter a qualidade dos espaços físicos, a AML prima por melhorar a gestão das infraestruturas.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Candidaturas a apoio ao reforço de emergência de equipamentos sociais e de saúde	Anual
Aquisição de novos equipamentos para o centro social da AML	Anual
Requalificação de alguns espaços no setor sénior	Anual

#### 5. Nutrição e Alimentação e Gestão de Compras e Stocks

O gabinete técnico e economato, em parceria com a nutricionista e a empresa consultora de HACCP trabalham de forma a atingir as metas traçadas para o setor de nutrição e alimentação e gestão de compras e stocks.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Nutrição e Alimentação	Garantir adequadas condições para a confeção e distribuição alimentar de acordo com o plano do HACCP e o plano de ementas	Nº de não conformidades relacionadas com o PS 01 Nutrição e Alimentação.	≤5
		Nº de relatórios de auditoria da entidade consultora abaixo dos 90%	≤1
Gestão de Compras e Stocks	Regular o uso, consumo, compra e armazenamento de produtos ou materiais	% de inflação relativamente ao ano anterior	≤1%

#### 5.1 Nutrição e Alimentação

De modo a garantir as adequadas condições de higiene e saúde da confeção das refeições de cada utente, a AML desenvolve atividades nas áreas da segurança alimentar, alimentação e nutrição, identificando as necessidades individuais de cada um.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Garantir o <i>feedback</i> constante sobre a qualidade das refeições e serviço prestado	Anual
Recolha de análises microbiológicas	3 vezes/ano
Articulação periódica com a nutricionista (elaboração de dietas especiais, revisão do plano de ementas, avaliação nutricional, acompanhamento e formação no manual de dietas...)	Mensal
Auditorias de acompanhamento do HACCP	Mensal
Elaboração de um mapa resumo sobre dietas e preferências alimentares por setores	Anual
Formação em HACCP	Semestral





## 5.2 Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras controla toda a atividade logística, desde a entrada, manuseamento e saída de mercadoria, de forma a garantir uma boa gestão dos stocks.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Articulação com os restantes setores a informação relativa ao produto (relação de custo/benefício)	Diário
Formar os colaboradores para o cuidado na especificação do produto e respetiva unidade de medida nas requisições internas semanais de forma a reduzir o risco de erros na inserção de dados no programa de <i>stocks</i>	Diário
Formação sobre o programa de <i>stocks</i> aos seus utilizadores	Anual
Elaborar ficheiros comparativos sobre cotações dos produtos	Mensal
Apostar na variedade de fornecedores de forma a reduzir o risco de não abastecimento caso haja falhas por parte de um deles	Pontual

## 6. Voluntariado

Em continuidade com os anos anteriores o foco estará no desenvolvimento do voluntariado cultural e rejuvenescimento dos diferentes grupos que atuam nesta área. Esta secção pretende em 2021 continuar a partilhar conhecimento, a motivar, a agregar e promover a cooperação entre todos.

### 6.1 Secção Cultural

Sendo a cultura um meio promotor de conhecimento e bem-estar nas pessoas, a AML continuará a desempenhar um papel na comunidade que se iniciou aquando da sua fundação com uma diversidade de grupos culturais (teatro, música, escrita, etc...)

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Familiarizar as pessoas com as novas tecnologias de informação, através das aulas de informática no bairro das Lameiras para jovens e adultos	Semanal
Articulação entre a comunidade envolvente e a AML para a elaboração do boletim cultural "Lameiras"	Trimestral
Redação de um livro sobre a história do Edifício das Lameiras	Anual

### 6.2 Grupo Desportivo

Encaramos o grupo desportivo como um ponto de encontro, dado que a prática de desporto agrega a comunidade, seja ou não das Lameiras, permitindo uma ocupação alegre e sadia dos vários estratos da população, prevenindo a delinquência juvenil, contribuindo para uma sintonia na persecução de objetivos comuns.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Campeonato concelhio de futebol de salão de veteranos	Semanal
Oferta de práticas desportivas com crianças e jovens	Semanal





## 7. Conclusão

A AML tem apresentado ao longo dos últimos anos planos de ação com uma leitura cada vez mais perceptível para todos. Nele estão os elementos fundamentais para que cada resposta social possa trabalhar em sintonia as diferentes atividades, de forma a promover a contínua satisfação de todas as partes interessadas da instituição e alcançar a concretização no “terreno” do projeto socioeducativo.

Ao longo dos últimos anos a AML tem apresentado planos de ação mais claros e objetivos. Nele estão vertidos os elementos fundamentais para que cada resposta social possa trabalhar em sintonia as diferentes atividades, de modo a promover a contínua satisfação e compreensão de todas as partes interessadas da instituição e alcançar a concretização do projeto socioeducativo **“Em Sintonia: Eu, o Outro e o Mundo!”**.

Os associados, como sempre, têm a última palavra na aprovação deste Programa de Ação que se apresenta à Assembleia Geral para aprovação final e global.

Aprovado na reunião de direção de 27 de outubro de 2020.

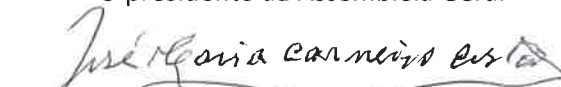
O Presidente da direção



Jorge Manuel Ribeiro Faria

Submetido à apreciação da Assembleia Geral em 16 de novembro de 2020, tendo sido aprovado por unanimidade.

O presidente da Assembleia Geral



José Maria Carneiro Costa





## ANEXO I – Agenda das principais atividades

Setor	Data	Atividade
Infanto-juvenil	16/10	Comemoração do dia mundial da alimentação
	16/10	Visita à Quinta Pedagógica de Pindela
	30/10	Comemoração do <i>halloween</i>
	11/11	Comemoração do dia do S. Martinho
	16/11	Sensibilização da comunidade escolar acerca da higiene pessoal e hábitos de vida saudável
	20/11	Comemoração do dia universal dos direitos da criança
	Dezembro	Festividades de natal
	6/01	Cantar dos reis à Casa das Artes
	24/01	Dia internacional da educação
	12/02	Desfile de carnaval
	13/02	Comemoração do dia mundial da rádio
	14/02	Comemoração do dia da amizade
	Março	Festividades da páscoa
	Março	Participação nas férias desportivas (CATL)
	19/03	Comemoração do dia do pai
	21/03	Comemoração do dia mundial da árvore, floresta e água
	07/04	Comemoração do dia mundial da saúde
	23/04	Comemoração do dia mundial do livro
	Maió	Comemoração do dia da mãe
	04/05	Comemoração do dia internacional dos bombeiros (ida aos bombeiros)
	15/05	Comemoração do dia mundial da família
	18/05	Comemoração do dia internacional dos museus (ida ao museu)
	05/06	Comemoração do dia do ambiente
	01/06	Comemoração do dia mundial da criança
	08/06	Comemoração do dia dos oceanos
	09/06	Desfile das Antoninas
	Junho	Festa de final de ano
	Julho	Passeio de finalistas
	Julho	Colónias balneares
	Área Social	06/04
16/10		Dia mundial da alimentação
17/10		Dia internacional da erradicação da pobreza
25/11		Dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres
Outubro		Questionário de opinião aos moradores do edifício
Novembro		Comemoração do dia internacional dos direitos das crianças





<b>Idosos</b>	01 a 31/01	Cantar as Janeiras no centro e no domicílio de alguns utentes de SAD
	14 e 15/02	A sintonia dos afetos
	16/02	Baile de Carnaval
	08/03	Dia Internacional da Mulher – “Cuidados de Beleza”
	19/03	Dia de S. José
	21/03	Dia internacional da poesia
	31/03 04/04	Comemorações da Páscoa
	06/04	Dia internacional do desporto ao serviço do desenvolvimento e da paz
	02/05	Dia de Maria
	05/05	Dia mundial da higiene das mãos
	18/05	Visita ao museu de cerâmica artística “Fundação Castro Alves”
	Junho	Ida ao teatro
	07/07	Dia internacional do chocolate
	19-30/07	Colónia balnear
	26/07	Dia dos Avós
	Agosto	Visita ao Santuário da N. Sra. do Carmo
	Setembro	Passeio Convívio ao Douro
	21/09	Ação de sensibilização sobre a Demência de Alzheimer
	Setembro	Participação numa vindima no exterior
	01/10	Dia do Idoso – Mega Piquenique no Parque da Devesa
Outubro	Desfolhada	
24 e 25/12	Festejos do Natal	
<b>Atividades transversais a todos os setores</b>	13/03	Auditoria interna
	Abril	Exames médicos
	25/05	Comemoração do aniversário da AML
	Junho	Auditoria externa
	Outubro	Questionário avaliação satisfação dos utentes e clientes
	Outubro	Questionário avaliação satisfação dos colaboradores
	Novembro	Questionário avaliação da satisfação dos parceiros
	Novembro	Questionário avaliação satisfação da comunidade envolvente
	18/11	Auditoria interna
	03/12	Simulacro
<b>Voluntariado</b>	Trimestral	Boletim cultural - Lameiras
	25/05	Comemoração do aniversário da AML
	Páscoa	Comemoração do aniversário do edifício das Lameiras
	Anual	Redação do livro sobre a história do Edifício das Lameiras

