



Ano Letivo: 20___/ 20___

 Creche Pré – escolar CATL

Nº PIC: _____ Sala: _____

Identificação do(a) Educador(a) de Infância: _____

Data de Inscrição: ___ / ___ / _____

Data de entrada prevista: ___ / ___ / ___

Ponto de Situação da inscrição/admissão: Admitido(a) em ___ / ___ / _____ Não admitido(a) e anulada inscrição pela família Registo informático Seguro efectuado Pagamento efectuado Ficha entregue à educadora Contrato assinado(É favor de preencher a ficha com letras MAIÚSCULAS)**1.Dados de Identificação da Criança**

Nome: _____ Data de Nascimento: ___ / ___ / ___ Idade: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

2.Filiação

Nome da Mãe: _____ Sócio nº: _____

Tel.: _____ Tlm.: _____ e-mail: _____ Hab. académicas: _____

Nome do Pai: _____ Sócio nº: _____

Tel.: _____ Tlm.: _____ e-mail: _____ Hab. académicas: _____

(a preencher se diferente da morada da criança):

Morada: _____ Código Postal: _____ Localidade: _____

3.Outras Informações:Irmãos a Frequentar o Estabelecimento: Sim Não Nome: _____Criança/Adolescente que necessita de algum apoio especial: Sim Não Especifique: _____**4.Composição do Agregado Familiar**

Nome	Parentesco	Idade	Profissão

5.Observações

--

Documentos entregues aos Pais/Encarregado de Educação	Rubrica	Obs./Data
Regulamento Interno		
Boletim de procedimentos internos (informações gerais)		
Ficha de Associado da AML		

**(A Preencher pelo Estabelecimento - AML)****Comparticipação Mensal: Cálculo da Capitação**

O cálculo do rendimento per capita do agregado familiar, é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RAF/12-D}{N} = \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \quad R_p = \frac{\quad}{\quad} \quad R_M = \frac{\quad}{\quad} \quad R_O = \frac{\quad}{\quad}$$

Escalão : $\frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$

Rendimento agregado familiar (RAF): _____

Despesas Fixas (D): _____

Membros do agregado familiar (N): _____

CVA (Cálculo sob Valor Acrescentado) (a preencher se houver discordância da participação) – _____ €**Mensalidade Única** – _____ €**Comparticipação Familiar**

- Valor da participação _____ €
- Inscrição _____ €
- Seguro escolar _____ €

Observações / Outras atividades ou serviços:

Assinale quais os documentos entregues e a respectiva data de entrega:	Data de entrega
<input type="checkbox"/> Fotocópia do BI, cartão de cidadão ou passaporte e cartão de contribuinte dos pais/encarregados de educação	
<input type="checkbox"/> Fotocópia da identificação da criança (cédula, boletim de nascimento, BI, CC ou passaporte)	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Fotocópia do cartão de contribuinte da criança	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Fotocópia do NISS da criança (Número de Identificação de Segurança Social)	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Fotocópia do cartão do SNS (Serviço Nacional de Saúde) da criança	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Fotocópia do encargo com a habitação (recibo da renda e respetivo contrato ou documento da Instituição Bancária, em caso de empréstimo para a habitação)	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Comprovativo da entrega da declaração de IRS do ano transato e respetiva nota de liquidação	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Fotocópia dos recibos de vencimentos dos pais (último) ou em situação de desemprego, documento da Segurança Social a comprovar e fotocópia do subsídio de desemprego	
<input type="checkbox"/> Declaração médica comprovativa de que a criança não é portadora de doenças infecto-contagiosas	___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Outros documentos comprovativos da real situação do agregado	___ / ___ / ___

Nota 1:

A assinatura da presente ficha de inscrição implica o conhecimento e concordância prévia com as normas e regulamento interno do estabelecimento.

Termo de responsabilidade: O Encarregado de Educação ou Cônjuge assume a inteira responsabilidade pela exactidão de todas as declarações constantes nesta ficha.

De acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, todos os dados/documentos pessoais fornecidos nesta ficha são confidenciais e utilizados única e exclusivamente para a gestão interna do processo utente/cliente, não podendo ser usadas para outros fins.

O Encarregado de Educação autoriza o envio de informações administrativas e pedagógicas via e-mail. Sim ___ Não ___

Pela Família: (ver nota 1): _____ Pelo Estabelecimento: _____