

**Em Sintonia:**

**Eu,  
o Outro  
e o Mundo**

**Programa de Ação  
2023**

**“Em Sintonia com o Mundo”**





Ref:317/22-D

## 1. Introdução

**“Toda a forma de vida é sagrada.  
Cada ser humano é parte única e íntegra da comunidade  
viva da Terra e tem responsabilidade em cuidar da vida  
sob todas as formas.”  
(Pacto pela Terra, Art.º 1)**

No terceiro ano de vigência do Projeto Socioeducativo “**Em Sintonia Eu, o Outro e o Mundo**”, estaremos em sintonia com o terceiro pilar, o ambiente, “**Em Sintonia com o Mundo**”, será o tema para o ano de 2023 simplificado nos seguintes objetivos:

- Valorizar os cuidados com o meio ambiente.
- Valorizar a exploração do Mundo na sua totalidade (ambiente, vida animal, descobertas...).
- Participação em projetos ambientais.

Ao longo deste ano, serão trabalhados de forma contínua, e transversal, outros conteúdos decorrentes da consulta de documentos concebidos a nível nacional e mundial, como a **Carta da Terra**, a **Carta dos Direitos Humanos**, os **17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**, pontos de partida para a “construção” e desenvolvimento de crianças, adultos e idosos mais atentos, participativos, atentos ao outro e compassivos. Este será o último degrau a percorrer para que em 2024 se congregue todas as áreas trabalhadas desde 2021 resultando no fecho do projeto socioeducativo “**Em Sintonia Eu, o Outro e o Mundo**”.

## 2. Orientações estratégicas

### 2.1 Política da qualidade

A AML pretende oferecer serviços sociais e comunitários de excelência, tendo o envolvimento de todos os que se relacionam com a instituição um papel crucial. Assim deseja-se a promoção contínua da satisfação de todas as **partes interessadas**. Para tal, a direção estabeleceu a sua política da qualidade com os seguintes objetivos:

- Garantir a satisfação dos seus **utentes e clientes**, através do adequado acolhimento, diagnóstico e promoção do desenvolvimento de competências, de forma a antecipar as suas necessidades e exceder expectativas;
- Cumprir as metas traçadas pela **direção** no início do mandato, de forma a obter vantagens acrescidas para as outras partes envolventes e a eficácia do sistema de gestão de qualidade;
- Ouvir e analisar a opinião dada pelos **associados e comunidade** envolvente;
- Desenvolver uma cultura organizacional capaz de promover a motivação e segurança dos **funcionários** num ambiente de trabalho saudável. Apostar na sua formação para que estes se tornem envolvidos e empenhados para atingir os objetivos da instituição;
- Cumprir com os **fornecedores externos, parceiros** e outras entidades as relações que tenham como base os objetivos da qualidade da AML;
- Assegurar que os serviços prestados estão em conformidade com as obrigações legais e fiscais, respondendo desta forma aos requisitos das **entidades reguladoras**;
- Honrar parcerias com **entidades financiadoras** e outras instituições da sociedade civil ou religiosa.

### 2.2 Investimentos

A AML privilegiará os investimentos que lhe pareçam vir a contribuir para ajudar a instituição a caminhar para a autossustentabilidade e responder às expectativas da comunidade, assim para 2023 a este nível pretende:

- Renovação do sistema de videovigilância;
- Conclusão da construção de residências T0;





- Aquisição de material informático: Tablet/telemóveis para apoio ao programa Turtlebook e finalizar a renovação do *hardware* (computadores);
- Aquisição de viatura de mercadorias com transformação totalmente elétrica.

De forma detalhada pode ser, também, consultado o orçamento para o ano de 2023, assim como o mapa de investimentos 2023.

### 2.3 Acompanhamento e avaliação

No seguimento do realizado nos anos anteriores, para 2023 pretende-se utilizar os instrumentos de avaliação adaptados, através da abordagem de processos através de matrizes, que incorpora o ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e o pensamento baseado no risco, nomeadamente:

- Reuniões periódicas com a equipa técnica da instituição e com a equipa responsável de cada setor onde se promova a reflexão crítica, a criatividade e se adote planos de melhoria;
- Elaboração de avaliações intermédias onde constem os aspetos positivos e negativos mais relevantes acerca das atividades sob a sua responsabilidade e eventuais desvios, de forma a efetuar possíveis alterações decorrentes dos constrangimentos verificados ou de atividades pertinentes a integrar no plano. Este trabalho será elaborado a partir da primeira auditoria interna do ano;
- Elaboração de um relatório de avaliação final, a realizar no final do ano, onde conste a apreciação geral dos resultados atingidos.

### 3. Respostas Sociais

No início de cada ano civil cada resposta social define os objetivos a atingir, sendo estes monitorizados (através de atividades a realizar, indicadores e metas), até final do ano. Assim, para o ano de 2023 são pretendidos atingir os objetivos a seguir mencionados para cada resposta social tendo, sempre, como referência o projeto socioeducativo. No anexo I pode ser consultada a agenda das principais atividades planeadas para 2023 de acordo com a análise de contexto elaborada de cada resposta social para 2023.

#### 3.1 Setor Infanto-Juvenil

O setor infanto-juvenil é constituído por três respostas sociais: a creche, o pré-escolar e o CATL que são orientadas por uma equipa técnica.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Infanto- juvenil	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PDI.	% de desistências no ano letivo na creche.	≤ 4%
		% de desistências no ano letivo no pré-escolar.	≤ 4%
		% de renovação das inscrições.	≥ 90%
	Promover o desenvolvimento de competências na criança.	% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em CATL.	≥ 90%
		% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em Creche .	≥ 90%

##### 3.1.1 Creche

A Creche assume como principal objetivo proporcionar um ambiente afetivo, seguro, calmo e estimulante, capaz de promover o desenvolvimento físico, sensorial, afetivo, social e linguístico do grupo de crianças e de cada uma em particular, tendo sempre o lúdico como principal fator de desenvolvimento das aprendizagens.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Atividades que permitam Interações com os pares e adultos de forma a ampliarem o conhecimento sobre si mesmas e os outros, valorizando e respeitando as diferenças.	Diária
Atividades de Exploração dos espaços e o meio envolvente através dos sentidos promovendo práticas de saúde.	Diário
Atividades lúdico-didáticas nas diferentes áreas de conteúdo.	Diário
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual
Atividades relacionadas com o cuidado pessoal e hábitos saudáveis.	Diário
Atividades de apropriação do meio natural.	Diário

### 3.1.2 Pré-escolar

A educação Pré-Escolar é a primeira etapa da educação básica, no processo de educação ao longo da vida das crianças. Tendo em vista a formação e o desenvolvimento equilibrado da criança, é de grande importância a relação família- escola.

As crianças são estimuladas através de atividades lúdicas a exercitar as suas capacidades e potencialidades emocionais, sociais, físicas, motoras, cognitivas, explorando, experimentando e descobrindo.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual
Atividades lúdico-didáticas transversais às áreas de conteúdo.	Diário
Atividades relacionadas com os cuidados de higiene pessoal e saúde.	Diário
Atividades relacionadas com a preservação e proteção do meio ambiente.	Mensal
Exploração do meio envolvente.	Mensal
Atividades para valorizar laços de pertença social e cultural.	Anual

### 3.1.3 CATL

O ATL é um espaço lúdico com preocupações socioeducativas, tendo como função complementar, diversificar e enriquecer o processo educativo e formativo das crianças.

Tendo em conta as áreas temáticas a abordar e respetivos objetivos propostos, pretende-se que as crianças desempenhem um papel ativo na construção do seu conhecimento e do seu desenvolvimento global, privilegiando a descoberta, a experimentação e a participação ativa nas atividades propostas.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual
Atividades relacionadas com os cuidados de higiene pessoal e saúde.	Diário
Atividades relacionadas com a preservação e proteção do meio ambiente e do desenvolvimento sustentável.	Mensal
Exploração do meio envolvente.	Mensal





Atividades de sensibilização dos direitos humanos e dos animais.	Mensal
Participação em diversas atividades desportivas	Semanal
Atividades para valorizar laços de pertença social e cultural e familiar.	Anual

### 3.2 Setor de idosos

O setor de idosos é constituído por três respostas sociais: ERPI – Estrutura Residencial para pessoas idosas (35 utentes), Centro de Dia (27 utentes) e SAD – Serviço de Apoio Domiciliário (38 utentes).

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Sénior	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PI e do plano de atividades de sala.	% de desistências no ano civil.	≤ 6%
		% de idosos que alcançaram 83% dos objetivos do PI em ERPI.	≥ 85%
	Promover a autonomia do utente SAD prevenindo situações de dependência, para evitar a institucionalização do utente.	% de idosos que alcançaram 93% dos objetivos do PI em CD.	≥ 95%
		% de desistências no ano civil.	≤ 6%
	Promover o desenvolvimento biopsicossocial do utente de ERPI e Centro de Dia.	% de utentes de SAD que participaram nas principais atividades lúdicas, culturais ou desportivas.	≥ 15%
% de utentes de ERPI com estabilização ou melhoria do estado mental.		60%	
% de utentes de CD com estabilização ou melhoria do estado mental.		40%	
Cuidados pessoais e de saúde	Promover o desenvolvimento global do utente, prestando cuidados de higiene e imagem, reabilitação e assistência medicamentosa com segurança.	% quedas dos idosos de ERPI.	≤ 25%
		% quedas dos idosos de CD.	≤ 5%
		% de utentes com úlceras de pressão ERPI.	≤ 5%
		% de utentes com feridas traumáticas ERPI.	≤ 10%
		% de utentes com feridas traumáticas CD.	≤ 10%
		% de utentes desnutridos em ERPI.	≤ 20%
		% de utentes sob risco de desnutrição ERPI.	≤ 30%
% de utentes sob risco de desnutrição CD.	≤ 15%		

#### 3.2.1 E.R.P.I. - Estrutura Residencial Para Idosos

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, designada por ERPI, é uma resposta social destinada ao alojamento coletivo, para pessoas com idade correspondente à idade estabelecida para a reforma, ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia que, por opção própria, ou por inexistência de retaguarda social, pretendam integração em estrutura residencial, podendo aceder a serviços de apoio biopsicossocial, orientados para a promoção da qualidade de vida e para a condução de um envelhecimento sadio, autónomo, ativo e plenamente integrado.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Operacionalização do <i>software</i> informático de planeamento e registo das ações.	Diário
Candidatura a projetos financiados.	Pontual
Ações de formação da Equipa de enfermagem aos colaboradores.	Semestral
Ações de formação sobre Educação Ambiental.	Trimestral
Maratonas cognitivas “Memórias do Mundo”.	Mensal
Aquisição e cuidados com um animal de estimação (pássaro e peixe).	Pontual
Horta biológica nos espaços da Instituição.	Diário
Implementação/ Sensibilização de ecopontos nos diversos espaços do setor.	Diário
Atividades relacionadas com a preservação do meio ambiente.	Trimestral
Atividades de divulgação da cultura, tradições e costumes: “A Magia dos Avós”.	Trimestral

### 3.2.2 Centro de Dia

O Centro de dia é uma resposta social que contribui para a manutenção do idoso no seu meio habitacional e familiar, visando a promoção da autonomia e a prevenção de situações de dependência ou agravamento da condição atual. Proporciona a resolução de necessidades básicas pessoais, partilha de conhecimentos e experiências pessoais.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Operacionalização e planeamento das atividades e registo das ações.	Diário
Candidatura a projetos financiados.	Pontual
Ações de formação sobre Educação Ambiental.	Trimestral
Ações de formação da Equipa de enfermagem aos colaboradores.	Semestral
Maratonas cognitivas “Memórias do Mundo”.	Mensal
Horta biológica nos espaços da Instituição.	Semestral
Atividades relacionadas com a preservação do meio ambiente.	Trimestral
Atividades de divulgação da cultura, tradições e costumes: “A Magia dos Avós”.	Trimestral

### 3.2.3 SAD – Serviços de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que visa prestar cuidados e serviços a pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e/ou psíquica e que não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Distribuição de ecopontos nos domicílios dos utentes.	Pontual
Ações de formação sobre Educação Ambiental.	Semestral
Formação e sensibilização de familiares e cuidadores “Juntos a Cuidar”.	Trimestral

### 3.3 Área Social

A área social implica a assistência às camadas sociais mais desfavorecidas e vulneráveis. Localiza-se no Edifício das Lameiras, englobando três respostas sociais, o Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social – GAAS, o Gabinete Social Edifício das Lameiras – GSEL e a Casa de Abrigo.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
GAAS	Desenhar junto da comunidade, o seu processo de autonomização, envolvendo-os ativamente na sua capacitação de forma a alcançarem os seus ideais e projetos de vida.	Nº de sessões de sensibilização realizadas.	≥2
		Nº de atividades com estruturas locais e regionais.	≥ 2
	Capacitar os Técnicos do SAAS	Participação em ações certificadas.	≥ 2
		Nº de reuniões de equipa mensais.	≥ 1
GSEL e Infra-estruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos	Reconhecer e reajustar práticas responsáveis e conscientes de cidadania junto dos moradores envolvendo-os de forma ativa.	Participação em inquéritos de opinião.	≥ 50%
		Ações de sensibilização.	≥2
	Assegurar a execução do protocolo estabelecido entre a AML e o Município.	Cumprir com plano de manutenção.	≥95%
		Desvios ao protocolo.	≤3%
Casa Abrigo	Acolhimento temporário de vítimas de violência doméstica, em situação de risco/perigo e sem outros recursos para além da institucionalização.	Cumprimento dos planos de segurança definidos.	≥90%
		Nº de processos de integração.	≥3
	Desenvolver um contexto promotor de segurança, integração, inclusão e empoderamento, de forma à vítima reorganizar a sua vida e alcançar, autonomia a todos os níveis.	Utentes que participaram nas atividades realizadas.	≥75%
		% de autonomizações/projetos de vida concretizados.	≥20%
		Acompanhamento a diligências emergentes (tribunal, PSP, Hospital).	≥80%

#### 3.3.1 GAAS - Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social

O Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social da Associação de Moradores das Lameiras, tem como principal missão dinamizar uma intervenção social multidimensional e concertada, para a melhoria das condições de vida e bem-estar da população, facilitando a inclusão e coesão social dos indivíduos por ele





abrangidos. Este serviço tem como principais atividades o atendimento e acompanhamento social de pessoas em vulnerabilidade social nas freguesias de Antas e Calendário.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Desenvolvimento de aptidões e mecanismos de atuação, que se adequem ou respondam às especificidades de cada agregado familiar, com processos de Rendimento Social de Inserção e Ação Social.	Diária
Promoção e diversificação da rede de parceiros (CSIF, EAPN, Redes Locais, IAC, etc.).	Mensal
Capacitação dos utentes para a adesão a uma rede formativa territorial adequada às suas necessidades.	Pontual
Participação da equipa em formações e sessões de esclarecimento realizadas por estruturas governamentais (ISS).	Trimestral
Identificação e intervenção das necessidades psicológicas dos utentes.	Semanal
Desenvolvimento de ações individuais e coletivas de <i>empowerment</i> .	Trimestral
Consciencialização para o Dia Internacional da Erradicação da Pobreza.	Anual

### 3.3.2 Gabinete Social Edifício das Lameiras e Infraestruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos (GSEL)

O GSEL situa-se no Edifício das Lameiras, foi pensado de forma a efetuar um trabalho de proximidade, junto dos moradores, onde estes podem recorrer, tendo como principal objetivo, cuidar das condições de salubridade das habitações e dos espaços comuns, assegurando a sua manutenção. Com o passar dos tempos, denotou-se a importância desta estrutura, fundamentalmente no combate a várias problemáticas sociais procedentes da multiplicidade sociocultural presente nesta edificação.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Atividade de consciencialização através da arte e criatividade.	Anual
“Mostra Desportiva”- Consciencialização para o Dia Internacional do desporto ao serviço do desenvolvimento e da paz.	Anual
Ações de educação e sensibilização ambiental.	Pontual
Proporcionar melhores condições de habitabilidade.	Diária
Atualização da base de dados dos moradores do Edifício das Lameiras.	Mensal
Desenvolver candidaturas a projetos potenciadores de inovação e valorização da cidadania.	Pontual

### 3.3.3 Casa Abrigo

A violência doméstica ocorre, essencialmente, dentro do seio familiar, sendo praticada pelas pessoas mais próximas, com quem as vítimas partilham a sua vida e o seu mundo. O processo de rutura deste ciclo implica uma tomada de decisão consciente e responsável. Desta forma, as Casas de Abrigo têm um papel essencial na sua proteção e autonomização, apoiando a saída do contexto de sofrimento e isolamento e consequente reintegração no mundo e sua sociedade.







Identificação das atividades	Data/ Frequência
Acolhimento e integração de vítimas de violência doméstica, desenvolvendo o processo de adaptação e proteção das mesmas.	Pontual
Levantamento e diagnóstico com vista a elaboração do plano individual de intervenção das vítimas.	Mensal
Desenvolvimento da articulação e inclusão no Grupo de Respostas à Violência Doméstica.	Mensal
Articulação com RAP (Resposta de Apoio Psicológico a crianças e jovens vítimas de violência doméstica) do Ave	Pontual
Consciencialização para o Dia Europeu de Ação pelas Vítimas de Crimes de Ódio.	Anual
Consciencialização para o Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as mulheres.	Anual

#### 4. Setor da Qualidade, Formação e Recursos Humanos e Gestão de Infraestruturas

Para alcançar as metas traçadas para cada resposta social, este setor irá trabalhar de forma a monitorizar e avaliar, ao longo do ano, as metas traçadas para cada objetivo e as atividades delineadas para a concretização deste plano de ação.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Gestão de Infraestruturas	Cuidar das condições de salubridade e bem-estar dos clientes assegurando uma correta manutenção, limpeza e desinfeção dos espaços e equipamentos.	Nº de desvios do plano de manutenção.	≤1
Gestão de Recursos Humanos	Melhorar o desempenho organizacional.	Grau de satisfação dos colaboradores.	≥ 75%
Gestão da Formação		Grau de execução do plano interno de formação.	≥ 90%
Gestão da Qualidade e Organização	Promover a melhoria contínua do SGQ.	Nº de reclamações.	≤ 2
		Grau de satisfação dos utentes/clientes.	≥ 85%
		% de ações definidas não eficazes.	≤ 3%
		% de objetivos de SGQ definidos atingidos.	70%

##### 4.1 Departamento de Formação e Recursos Humanos

A AML estando certificada pela DGERT em seis áreas da educação e formação pretende, no próximo ano, continuar a desenvolver ações formativas externas, através de candidaturas a formações financiadas. Ao nível interno, em articulação com os diferentes setores, será elaborado o plano de formação, tendo em conta as necessidades atuais dos colaboradores e da instituição.

Identificação das atividades	Data/
------------------------------	-------





	Frequência
Candidaturas a estágios profissionais e outras medidas de apoio à contratação.	Pontual
Desenvolvimento de atividades fora de contexto de trabalho para os colaboradores.	Mensal
Utilização de novas ferramentas para auscultar os colaboradores.	Pontual
Melhorar a metodologia de identificação das necessidades de formação internas	Anual
Sensibilizar os colaboradores para o cumprimento das medidas internas de proteção	Diária

#### 4.2 Gestão da Qualidade e Organização

O setor é responsável por acompanhar o funcionamento das atividades desenvolvidas na instituição, a fim de zelar pela qualidade dos serviços prestados.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Revisão da informação documentada de todos os processos.	Anual
Desenvolver auditorias internas em contexto de formação.	Semestral
Simplificar o sistema de documentação interna.	Pontual
Questionários e inquéritos de opinião e satisfação a utentes, clientes e colaboradores.	Anual
Avaliação de serviços subcontratados.	Anual
Reuniões com responsáveis de processos.	Mensal

#### 4.3 Gestão das Infraestruturas

De forma a manter a qualidade dos espaços físicos, a AML prima por melhorar a gestão das infraestruturas.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Aquisição de novos equipamentos para o centro social da AML.	Anual
Requalificação de alguns espaços do edifício do centro social.	Anual
Avaliação e melhoria dos planos de manutenções dos equipamentos.	Anual

#### 5. Alimentação, HACCP e Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras e economato, em parceria com a nutricionista e a entidade consultora de HACCP trabalham de forma a atingir as metas traçadas para o processo de alimentação e HACCP. Este departamento é também, tal como o seu nome indica, responsável por todas as compras de produtos que rotineiramente sustentam as tarefas que compõem os processos da organização.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
HACCP e Alimentação	Garantir adequadas condições para a confeção e distribuição alimentar de acordo com o plano do HACCP e o plano de ementas.	Nº de desvios/incompatibilidades ao plano de ementas assinalados no Registo de Controlo Alimentar (CSL 123).	≤5
		Nº de NC's reincidentes nos relatórios de auditoria da entidade consultora.	≤3





Gestão de Compras e Stocks	Regular o uso, consumo, compra e armazenamento de produtos ou materiais.	% de desvio relativamente ao valor orçamentado: (Valor de compras efetivas - Valor orçamentado)	≤10%
----------------------------	--	---	------

### 5.1 Alimentação e HACCP

A AML prima por uma alimentação saudável e conjuga todos os esforços para garantir que esta alimentação é confeccionada tendo presente a variedade, equilíbrio, quantidade e segurança dos alimentos.

Identificação das atividades	Data/Frequência
Garantir o <i>feedback</i> constante sobre a qualidade das refeições e serviço prestado.	Mensal
Articulação periódica com a nutricionista (elaboração de dietas especiais, revisão do plano de ementas, avaliação nutricional, acompanhamento e formação no manual de dietas...).	Mensal
Visitas de acompanhamento de HACCP (auditorias, recolha de análises, verificação de e termómetros, controlo de registos...).	Mensal
Formação em HACCP.	Semestral

### 5.2 Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras e *stocks* controla toda a atividade logística, desde a entrada, manuseamento e saída de mercadoria, de forma a garantir a prestação de um serviço de qualidade e eficiente.

Identificação das atividades	Data/Frequência
Elaboração de um plano de anual de compras de acordo com o levantamento das necessidades de todos os serviços da instituição.	Anual
Aviamento de requisições internas e coordenação das mesmas com o programa de <i>stocks</i> .	Semanal/diário
Realização de encomendas tendo por base a articulação periódica com os restantes setores sobre a informação relativa ao produto (relação de custo/benefício, racionamento, aplicabilidade).	Diário
Atualizar os ficheiros comparativos sobre cotações de produtos.	Semanal
Receção e armazenagem de produtos/mercadorias.	Semanal

## 6. Voluntariado

Em continuidade com os anos anteriores o foco estará no rejuvenescimento dos diferentes grupos que atuam na área cultural. Esta secção pretende em 2023 continuar a congregar e promover a colaboração entre todos.

### 6.1 Secção Cultural

Sendo a cultura um meio promotor de conhecimento e bem-estar nas pessoas, a AML continuará a desempenhar o papel na comunidade que se iniciou aquando da sua fundação com uma diversidade de grupos culturais (teatro, escrita, etc...)

Identificação das atividades	Frequência
Festa de Encerramento de atividades.	Anual
Implementação no terreno dos projetos e atividades resultantes das parcerias com companhias de teatro: Cão Danado e Teatro da Didascália.	Mensal
Agregação entre a comunidade envolvente e a AML para a elaboração do boletim cultural "Lameiras".	Trimestral





Redação do livro sobre a história dos 40 anos do Edifício das Lameiras.	Anual
---	-------

## 6.2 Grupo Desportivo

Encaramos o grupo desportivo como um ponto de encontro, que permite uma ocupação alegre e sadia dos tempos livres da população, prevenindo a delinquência juvenil, contribuindo para uma sintonia na persecução de objetivos comuns.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Oferta de práticas desportivas para crianças e jovens	Semanal
Mostra Desportiva	Anual

## 7. Conclusão

**“Seja bondoso com a terra. Trate bem o nosso planeta. Os nossos filhos, netos e bisnetos precisarão dele para respirar e se alimentarem e agradecer-lhe-ão.” (Johnny De’Carli)**

A AML pretende que este seja um plano de ação participado por todas as partes interessadas, desse modo tornou este documento mais perceptível, prático e dinâmico para que permita a integração e participação de todos na sua concretização. Nele estão os elementos-chave para que se possa trabalhar em sintonia as diferentes atividades, de forma a promover a contínua satisfação das partes interessadas da instituição e alcançar a concretização no “terreno” do projeto socioeducativo, delineado em 2020 e com o seu término agendado para 2024, **“Em Sintonia: Eu, o Outro e o Mundo!”**.


Os associados, como sempre, têm a última palavra na aprovação deste Programa de Ação que se apresenta à Assembleia Geral para aprovação final e global.

Aprovado na reunião de direção de 02 de novembro de 2022.

O Presidente da direção,  
  
Jorge Manuel Ribeiro Faria

Submetido à apreciação da Assembleia Geral em 21 de novembro de 2022, tendo sido aprovado por unanimidade.

O presidente da Assembleia Geral

  
José Maria Carneiro Costa





**ANEXO I – Agenda das principais atividades**

Idosos	<b>Janeiro</b>	01 a 31/01	Cantar as Janeiras no centro e no domicílio de alguns utentes de SAD
	<b>Fevereiro</b>	14/02	Distribuir afetos pelo mundo
		20/02	Carnaval ecológico
	<b>Março</b>	08/03	Dia Internacional da Mulher – “Beleza Feminina”
		19/03	Dia de S. José
		21/03	Dia Internacional da Poesia
	<b>Abril</b>	06/04	Dia Internacional do Desporto ao serviço do desenvolvi/ e da paz
		07 a 09/04	Comemorações da Páscoa
		A definir	Visita à Resinorte – Tratamento e valorização de resíduos
	<b>Maió</b>	05/05	Dia mundial da higiene das mãos
		07/05	Dia de Maria
		18/05	Visita ao museu “Arte Sacra” em Famalicão
	<b>Junho</b>	A definir	Passeio anual ao Bom Jesus do Monte “Explorar os 5 sentidos”
		05/06	Dia do Ambiente – Contacto com a Natureza
	<b>Julho</b>	A definir	Colónia balnear
		26/07	Dia dos Avós
	<b>Agosto</b>	A definir	Visita ao Santuário da N. Sra. do Carmo
	<b>Setembro</b>	21/09	Dinâmica sobre a Demência de Alzheimer
		A definir	Participação numa vindima no exterior
		A definir	Visita a uma Quinta pedagógica
<b>Outubro</b>	01/10	Dia do Idoso	
	A definir	Pão por Deus	
<b>Dezembro</b>	24 e 25/12	Festejos do Natal	
Voluntariado	<b>Trimestral</b>	-	Boletim cultural – Lameiras
	<b>Abril</b>	Páscoa	Comemoração do aniversário do Edifício das Lameiras
	<b>Maió</b>	25/05	Comemoração do aniversário da AML
Infanto-juvenil	<b>Outubro</b>	04/10	Dia do Animal “Leva-me contigo”
		17/10	Comemoração do Dia Mundial da Alimentação
		31/10	Comemoração do <i>Halloween</i>
	<b>Novembro</b>	11/11	Comemoração do dia do S. Martinho
		21/11	Comemoração do dia universal dos direitos da criança
	<b>Dezembro</b>	19 a 23/12	Festividades de Natal (Aldeia de Natal) / Férias desportivas
	<b>Janeiro</b>	6/01	Comemoração do Dia de Reis
	<b>Fevereiro</b>	14/02	Comemoração do dia da amizade
		13 a 17/02	Festividades de Carnaval (Semana louca)
	<b>Março</b>	19/03	Dia do Pai
A definir		Participação nas férias desportivas (CATL)	





		21/03	Comemoração do dia mundial da árvore, floresta e água
	<b>Abril</b>	A definir	Festividades da Páscoa/ Férias desportivas
	<b>Maio</b>	A definir	Dia da Mãe
		09/05	Dia da Europa
		15/05	Comemoração do Dia Internacional da Família
	<b>Junho</b>	01/06	Comemoração do Dia Mundial da Criança
		05/06	Comemoração do Dia Mundial do Ambiente
		A definir	Desfile das Antoninas
		A definir	Festa de final de ano
		A definir	Passeio de finalistas
	<b>Julho</b>	A definir	Colónias balneares
		26/07	Dia dos Avós
Área Social	<b>Abril</b>	06/04	Dia Internacional do Desporto ao serviço do desenvolvimento e da paz – Mostra Desportiva
	<b>Junho</b>	13/06	Distribuição do Pão de Santo António aos Moradores do Edifício das Lameiras
	<b>Outubro</b>	16/10	Dia Mundial da Alimentação
		17/10	Dia internacional da erradicação da pobreza
		A definir	Questionário de opinião aos moradores do edifício
	<b>Novembro</b>	25/11	Dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres
		A definir	Comemoração do dia internacional dos direitos das crianças
Atividades transversais a todos os setores	<b>Abril</b>	A definir 2x	Auditoria Interna
		A definir	Exames Médicos
	<b>Maio</b>	25/05	Comemoração do aniversário da AML
	<b>Junho</b>	A definir	Auditoria externa
	<b>Julho</b>	A definir	Festa de Encerramento de Atividades
	<b>Outubro</b>	A definir	Questionário avaliação satisfação dos utentes e clientes
		A definir	Questionário avaliação satisfação dos colaboradores
	<b>Novembro</b>	A definir	Questionário avaliação da satisfação dos parceiros
		A definir	Questionário avaliação satisfação da comunidade envolvente
		A definir	Simulacro

