

Associação de Moradores das Lameiras

Em Sintonia:

**Eu,
o Outro
e o Mundo**

**Programa de Ação
2024**

“Em Sintonia: Eu, o Outro e o Mundo”





Ref: 251/23-D

1. Introdução

” O que sabemos sobre o outro é apenas momento, uma pequena fração de pequenas atitudes que nos fizermos fantasiar algo nos nossos pensamentos. Não se deixe influenciar pelo que se ouve de alguém, nós apenas “estamos”, o “ser” é algo muito mais amplo, que leva tempo para se conhecer. Aprenda a observar com suas próprias conclusões, após experimentar no outro a experiência de conhecer-se”.
(Leandro Fagundes)

No ano de 2024 consideramos pertinente a extensão do Projeto Socioeducativo **“Em Sintonia Eu, o Outro e o Mundo”**.

Este será o último degrau a percorrer, congregando-se todas as áreas trabalhadas desde 2021, resultando no fecho do projeto socioeducativo.

“Em Sintonia Eu, o Outro e o Mundo”, será o tema para o ano de 2024 simplificado nos seguintes objetivos:

- Valorizar os cuidados com o “Eu”.
- Valorizar a interação com o “Outro”.
- Valorizar a exploração do Mundo na sua totalidade (ambiente, vida animal, descobertas...).

Sendo a nossa realidade constantemente construída nesta relação dicotômica, numa colaboração com os outros e com o mundo, é fulcral estarmos em sintonia com o Eu, com o Outro e com o Mundo.

Ao longo deste ano trabalharemos um Projeto que incida na construção da própria consciência, na capacidade de abertura ao outro, numa tentativa de encontrar o diálogo e comunicação aprendendo sobre si mesmo através do outro e do Mundo.

2. Orientações estratégicas

2.1 Política da qualidade

A AML pretende oferecer serviços sociais e comunitários de excelência, tendo o envolvimento de todos os que se relacionam com a instituição um papel crucial. Assim deseja-se a promoção contínua da satisfação de todas as **partes interessadas**. Para tal, a direção estabeleceu a sua política da qualidade com os seguintes objetivos:

- Garantir a satisfação dos seus **utentes e clientes**, através do adequado acolhimento, diagnóstico e promoção do desenvolvimento de competências, de forma a antecipar as suas necessidades e exceder expectativas;
- Cumprir as metas traçadas pela **direção** no início do mandato, de forma a obter vantagens acrescidas para as outras partes envolventes e a eficácia do sistema de gestão de qualidade;
- Ouvir e analisar a opinião dada pelos **associados e comunidade** envolvente;
- Desenvolver uma cultura organizacional capaz de promover a motivação e segurança dos **funcionários** num ambiente de trabalho saudável. Apostar na sua formação para que estes se tornem envolvidos e empenhados para atingir os objetivos da instituição;
- Cumprir com os **fornecedores externos, parceiros** e outras entidades as relações que tenham como base os objetivos da qualidade da AML;
- Assegurar que os serviços prestados estão em conformidade com as obrigações legais e fiscais, respondendo desta forma aos requisitos das **entidades reguladoras**;
- Honrar parcerias com **entidades financiadoras** e outras instituições da sociedade civil ou religiosa.





2.2 Investimentos

A AML privilegiará os investimentos que lhe pareçam vir a contribuir para ajudar a instituição a caminhar para a autossustentabilidade e responder às expectativas da comunidade, assim para 2024 a este nível pretende:

- Renovação das Salas CATL;
- Requalificação do espaço multidesportivo externo;
- Aquisição de material informático: Tablet/telemóveis e renovação do *hardware* (computadores e material de informática);
- Aquisição de viatura de transporte coletivo crianças 9 lugares;
- Obras de requalificação e manutenção do Centro Social;
- Reparação e aquisição de equipamento hoteleiro.

De forma detalhada pode ser, também, consultado o orçamento para o ano de 2024, assim como o mapa de investimentos 2024.

2.3 Acompanhamento e avaliação

No seguimento do realizado nos anos anteriores, para 2024 pretende-se utilizar os instrumentos de avaliação adaptados, através da abordagem de processos através de matrizes, que incorpora o ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e o pensamento baseado no risco, nomeadamente:

- Reuniões periódicas com a equipa técnica da instituição e com a equipa responsável de cada setor onde se promova a reflexão crítica, a criatividade e se adote planos de melhoria;
- Elaboração de avaliações intermédias onde constem os aspetos positivos e negativos mais relevantes acerca das atividades sob a sua responsabilidade e eventuais desvios, de forma a efetuar possíveis alterações decorrentes dos constrangimentos verificados ou de atividades pertinentes a integrar no plano. Este trabalho será elaborado a partir da primeira auditoria interna do ano;
- Elaboração de um relatório de avaliação final, a realizar no final do ano, onde conste a apreciação geral dos resultados atingidos.

3. Respostas Sociais

No início de cada ano civil cada resposta social define os objetivos a atingir, sendo estes monitorizados (através de atividades a realizar, indicadores e metas), até final do ano civil. Assim, para o ano de 2024 são pretendidos atingir os objetivos a seguir mencionados para cada resposta social tendo, sempre, como referência o projeto socioeducativo. No anexo I pode ser consultada a agenda das principais atividades planeadas para 2024 de acordo com a análise de contexto elaborada de cada resposta social.

3.1 Setor Infanto-Juvenil

O setor infanto-juvenil é constituído por três respostas sociais: a creche, o pré-escolar e o Centro de Atividades Tempos Livres – CATL, que são orientadas por uma equipa técnica.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Infanto- juvenil	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PDI.	% de desistências no ano letivo na creche.	≤ 4%
		% de desistências no ano letivo no pré-escolar.	≤ 4%





		% de renovação das inscrições.	≥ 90%
	Promover o desenvolvimento de competências na criança.	% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em CATL.	≥ 90%
		% de crianças que adquiriram 90% das competências do PDI em Creche.	≥ 90%

3.1.1 Creche

A Creche pretende ser um espaço identificado pela excelência de cuidados prestados, onde a educação e estimulação do desenvolvimento físico e psíquico da criança privilegiam a qualidade dos afetos e proporcionam um ambiente seguro.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Atividades que promovam o sentido de segurança e autoestima positiva	Diária
Atividades que promovam as competências sociais e comunicacionais	Diária
Atividades de Exploração dos espaços e o meio envolvente através dos sentidos promovendo práticas de saúde.	Diário
Atividades que promovam a curiosidade e o ímpeto exploratório	Diário
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual

3.1.2 Pré-escolar

Os objetivos da educação pré-escolar contemplam as áreas, não apenas do desenvolvimento pessoal e social da criança, mas também do desenvolvimento intelectual, humano e expressivo. A criança é considerada, como uma futura cidadã, como tal, devendo fazer, desde a mais tenra idade, experiências de vida democrática. Para complementar o desenvolvimento da criança, a família e comunidade envolvente devem estabelecer estreita cooperação, favorecendo assim a formação e o desenvolvimento equilibrado da mesma.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual
Atividades lúdico-didáticas transversais às áreas de conteúdo.	Diário
Atividades relacionadas com os cuidados de higiene pessoal e saúde.	Diário
Atividades relacionadas com a preservação e proteção do meio ambiente.	Mensal
Exploração do meio envolvente.	Mensal
Atividades para valorizar laços de pertença social e cultural.	Anual

3.1.3 CATL

A resposta social de CATL está vocacionada para todas as crianças em idade escolar (dos 6 aos 14 anos), e visa facultar às crianças um complemento educacional, proporcionar momentos de lazer e criar um ambiente propício ao desenvolvimento pessoal de cada criança ou jovem, de modo a que esta seja capaz de se situar e expressar num clima de compreensão, respeito e aceitação de cada um.





Para esta resposta social estão programadas diversas atividades, de modo a proporcionar a cada criança a possibilidade de escolher o que melhor se adapta aos seus interesses.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação com vista à melhoria contínua da prática pedagógica.	Anual
Atividades relacionadas com os cuidados de higiene pessoal e saúde.	Diário
Atividades relacionadas com a preservação e proteção do meio ambiente e do desenvolvimento sustentável.	Mensal
Exploração do meio envolvente.	Mensal
Atividades de sensibilização dos direitos humanos e dos animais.	Mensal
Participação em diversas atividades desportivas	Semanal
Atividades para valorizar laços de pertença social e cultural e familiar.	Anual

3.2 Setor de idosos

O setor de idosos refere-se a todas as atividades, serviços e recursos direcionados especificamente para o público idoso, nas seguintes respostas sociais: ERPI – Estrutura Residencial para pessoas idosas (35 utentes), Centro de Dia (27 utentes) e SAD – Serviço de Apoio Domiciliário (38 utentes).

O objetivo deste setor é garantir o bem-estar e a qualidade de vida dos idosos, proporcionando-lhes suporte a atendimento adequado às suas necessidades físicas, emocionais e sociais.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
Cliente Sénior	Promover um adequado acolhimento e diagnóstico de forma a otimizar a implementação e gestão do PI e do plano de atividades de sala.	% de desistências no ano civil.	≤ 6%
		% de idosos que alcançaram 83% dos objetivos do PI em ERPI.	≥ 85%
	Promover a autonomia do utente SAD prevenindo situações de dependência, para evitar a institucionalização do utente.	% de idosos que alcançaram 93% dos objetivos do PI em CD.	≥ 95%
		% de desistências no ano civil.	≤ 6%
	Promover o desenvolvimento biopsicossocial do utente de ERPI e Centro de Dia.	% de utentes de SAD que participaram nas principais atividades lúdicas, culturais ou desportivas.	≥ 15%
		% de utentes de ERPI com estabilização ou melhoria do estado mental.	60%
% de utentes de CD com estabilização ou melhoria do estado mental.		75%	
Cuidados pessoais e de saúde	Promover o desenvolvimento global do utente, prestando cuidados de higiene e imagem, reabilitação e assistência medicamentosa com segurança.	% quedas dos idosos de ERPI.	≤ 25%
		% quedas dos idosos de CD.	≤ 5%
		% de utentes com úlceras de pressão ERPI.	≤ 5%





	% de utentes com feridas traumáticas ERPI.	≤ 10%
	% de utentes com feridas traumáticas CD.	≤ 10%
	% de utentes de ERPI com desnutrição moderada/grave	≤ 30%
	% de utentes de CD com desnutrição moderada/grave	≤ 20%

3.2.1 E.R.P.I. - Estrutura Residencial Para Idosos

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, designada por ERPI, é uma resposta social destinada ao alojamento coletivo, para pessoas com idade correspondente à idade estabelecida para a reforma, ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia que, por opção própria, ou por inexistência de retaguarda social, pretendam integração em estrutura residencial, podendo aceder a serviços de apoio biopsicossocial, orientados para a promoção da qualidade de vida e para a condução de um envelhecimento sadio, autónomo, ativo e plenamente integrado.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Envolver as famílias na realização de atividades “A minha família é a tua família”	Mensal
Valorizar a sabedoria e experiência de vida dos idosos através do projeto “O contador de Histórias”	Trimestral
Favorecer a comunicação e a gestão emocional: “Momentos de partilha”	Mensal
Atividades de divulgação da cultura, tradições e costumes: “A Magia dos Avós”.	Trimestral
Ações de formação/capacitação da Equipa de psicologia aos colaboradores.	Semestral
Oficinas da memória	Mensal
Ações de formação do Gabinete Médico com os colaboradores	Semestral
Aprender a cuidar da saúde através do projeto “Conversas com saúde”	Trimestral

3.2.2 Centro de Dia

O Centro de dia é uma resposta social que contribui para a manutenção do idoso no seu meio habitacional e familiar, visando a promoção da autonomia e a prevenção de situações de dependência ou agravamento da condição atual. Proporciona a resolução de necessidades básicas pessoais, partilha de conhecimentos e experiências pessoais.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação/capacitação da Equipa de psicologia aos colaboradores	Semestral
Oficinas da memória	Mensal
Ações de formação do Gabinete Médico com os colaboradores	Semestral
Aprender a cuidar da saúde através do projeto “Conversas com saúde”	Trimestral
Operacionalização e planeamento das atividades e registo das ações.	Diário





Ações de sensibilização sobre “Partilha de Saberes com as Crianças. “	Mensal
“Costurar Sonhos”	Mensal
Ações de formação/capacitação da Equipa de psicologia aos colaboradores.	Semestral
Atividades relacionadas com natureza: “Nós e as Plantas”.	Semestral
Apadrinhamento de Avós e Netos: “O Encanto da Bênção dos Avós”.	Trimestral

3.2.3 SAD – Serviços de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que visa prestar cuidados e serviços a pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e/ou psíquica e que não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Ações de formação do Gabinete Médico com os colaboradores	Semestral
Acompanhamento psicossocial aos utentes e cuidadores informais	Pontual
Valorizar a sabedoria e experiência de vida dos idosos através do projeto “O contador de Histórias”	Mensal

3.3 Área Social

A área social, tem um amplo âmbito de intervenção, cujo principal objetivo é melhorar o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas, grupos e comunidades em situação de vulnerabilidade, é composto pelo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social-SAAS, o Gabinete Social Edifício das Lameiras e Casa de Abrigo.

Processo/ Resposta Social	Objetivos	Indicadores	Meta
SAAS	Envolver ativamente os utentes de forma a melhorar o seu bem-estar ao nível económico, social e emocional, proporcionando-lhes através do acesso a recursos essenciais, tais como, emprego, educação, saúde e habitação, a sua autonomização.	Aumentar a participação dos utentes em sessões de sensibilização cívicas	20%
		Diminuir o nº de abandono escolar em crianças e jovens	15%
		Aumentar o nº de utentes inseridos em respostas formativas/emprego	50%
		Aumentar o nº de encaminhamentos para redes de apoio existentes na comunidade	80%
		Nº de utentes residentes em habitação social com acordos de pagamento de dívida de renda	25%
		Aumentar o nº de utentes a cumprir com o plano de saúde	70%





	Capacitar os Técnicos do SAAS	Participação em ações certificadas	≥ 2
		Nº de reuniões de equipa mensais	≥ 4
GSEL e Infra-estruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos	Reconhecer e reajustar práticas responsáveis e conscientes de cidadania junto dos moradores envolvendo-os de forma ativa.	Presenças dos moradores em ações de sensibilização	≥ 35%
	Assegurar a execução do protocolo estabelecido entre a AML e o Município.	Cumprimento do plano de manutenção	≥95%
		Desvios ao protocolo	≤3%
Casa Abrigo	Acolhimento temporário de vítimas de violência doméstica, em situação de risco/perigo e sem outros recursos para além da institucionalização.	Cumprimento dos planos de autonomização definidos	≥70%
		Nº de processos de integração.	≥6
	Desenvolver um contexto promotor de segurança, integração, inclusão e empoderamento, de forma à vítima reorganizar a sua vida e alcançar autonomia a todos os níveis.	Utentes que participaram nas atividades realizadas	≥75%
		% de autonomizações/projetos de vida concretizados	≥20%
		Acompanhamento a diligências emergentes (tribunal, PSP, Hospital)	≥80%

3.3.1 SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social nas freguesias de Antas, Abade de Vermoim e Calendário.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Adaptação de habilidades e estratégias para atender às necessidades específicas de cada família envolvida nos processos de Rendimento Social de Inserção e Ação Social.	Diária
Promoção e ampliação da rede de parceiros (CSIF, EAPN, Redes Locais, IAC, etc.).	Mensal
Promover a adesão à rede formativa territorial.	Pontual
Participação em formações e sessões de esclarecimento por parte da equipa do SAAS.	Trimestral
Identificação e intervenção nas necessidades psicológicas dos utentes.	Semanal
Desenvolvimento de ações individuais e coletivas adaptadas às necessidades identificadas.	Trimestral
Sensibilizar a comunidade para a importância do Dia Internacional da Erradicação da Pobreza.	Anual





3.3.2 Gabinete Social Edifício das Lameiras e Infraestruturas conservação e manutenção dos espaços – internos e externos (GSEL)

O Gabinete Social do Edifício das Lameiras destaca-se pela sua atuação, que tem por base, um método de trabalho de proximidade junto da comunidade do Edifício das Lameiras. Assim é possível intervir de forma célere no que às condições de habitabilidade diz respeito, bem como atuar de forma preventiva e proativa relativamente a várias problemáticas sociais resultantes da multiplicidade sociocultural existente.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Atividade de consciencialização através da arte e criatividade	Anual
Comemoração Dia Internacional do desporto ao serviço do desenvolvimento e da paz	Anual
Ações de educação e sensibilização ambiental	Diária
Proporcionar melhores condições de habitabilidade	Diária
Atualização dos dados moradores do Edifício das Lameiras	Diária

3.3.3 Casa Abrigo

Esta resposta social rege-se sob os princípios da solidariedade, proteção e autonomização. Acreditamos, firmemente, ser possível às mulheres vítimas de violência doméstica sair de um ciclo violento, se existirem lugares no mundo que as acolham, apoiem e as façam ser ouvidas.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Acolhimento/integração de vítimas de violência doméstica, com base nos encaminhamentos efetuados no âmbito Da Rede Nacional existente.	Pontual
Acompanhamento psicossocial, de acordo com avaliação e objetivos traçados, de forma diferenciada, através de processos individuais.	Mensal
Intervenção sócio familiar com as redes das vítimas acompanhadas.	Mensal
Articulação e envolvimento regular com a rede de profissionais de saúde e emprego existentes.	Mensal
Renovação de protocolo de Articulação com o CIM, no âmbito RAP (Resposta de Apoio Psicológico a crianças e jovens vítimas de violência doméstica).	Pontual
Reuniões e ações de acompanhamento /sensibilização com as Ajudantes de Ação direta, a nível laboral.	Mensal
Campanha de sensibilização no Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as mulheres.	Anual
Participação ativa e permanente no GRVD- Grupo de Respostas à Violência Doméstica.	Mensal
Atividades variadas de ocupação de tempos livres, planificadas mensalmente (pic-nic, passeios, atelier's e comemoração de dias festivos).	Mensal





4. Setor da Qualidade, Formação e Recursos Humanos e Gestão de Infraestruturas

Para alcançar as metas traçadas para cada processo/resposta social, este setor irá trabalhar em sintonia com os restantes, de forma a monitorizar e avaliar, ao longo do ano, as metas traçadas para cada objetivo e as atividades delineadas para a concretização deste plano de ação.

Gestão de Infraestruturas	Cuidar das condições de salubridade e bem-estar dos clientes assegurando uma correta manutenção, limpeza e desinfeção dos espaços e equipamentos.	Nº de desvios do plano de manutenção	≤ 1
Gestão de Recursos Humanos	Melhorar o desempenho organizacional	Grau de satisfação dos colaboradores	≥ 75%
Gestão da Formação		Grau de execução do plano interno de formação	≥ 90%
Gestão da Qualidade e Organização	Promover a melhoria contínua do SGQ	Nº de reclamações	≤ 2
		Grau de satisfação dos utentes/clientes	≥ 85%
		% de ações definidas não eficazes	≤ 3%
		% de objetivos de SGQ definidos atingidos	70%

4.1 Departamento de Formação e Recursos Humanos

A AML estando certificada pela DGERT em quatro áreas da educação e formação pretende, no próximo ano, continuar a desenvolver ações formativas externas, através de candidaturas a formações financiadas. Ao nível interno, em articulação com os recursos humanos, será elaborado o plano de formação, tendo em conta as necessidades atuais dos colaboradores e da instituição.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Candidaturas a estágios profissionais e outras medidas de apoio à contratação	Pontual
Desenvolvimento de atividades fora de contexto de trabalho para os colaboradores	Mensal
Utilização de novas ferramentas para auscultar os colaboradores	Pontual
Melhorar a metodologia de identificação das necessidades de formação internas	Anual
Sensibilizar os colaboradores para o cumprimento do plano de contingência e medidas internas de proteção	Diária

4.2 Gestão da Qualidade e Organização

O setor é responsável por acompanhar o funcionamento das atividades desenvolvidas na instituição, a fim de zelar pela qualidade dos serviços prestados.





Identificação das atividades	Data/ Frequência
Revisão da informação documentada de todos os processos	Anual
Desenvolver auditorias internas em contexto de formação	Semestral
Simplificar o sistema de documentação interna	Pontual
Questionários e inquéritos de opinião e satisfação a utentes, clientes e colaboradores	Anual
Avaliação de serviços subcontratados	Anual
Reuniões com responsáveis de processos	Bimestral

4.3 Gestão das Infra-estruturas

De forma a manter a qualidade dos espaços físicos, a AML prima por melhorar a gestão das infraestruturas.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Aquisição de novos equipamentos para o centro social da AML	Anual
Requalificação de alguns espaços do edifício do centro social	Anual

5. Nutrição e Alimentação e Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras e Stocks, em parceria com a nutricionista e a entidade consultora responsável pelo HACCP, trabalham de forma a atingir as metas traçadas para o processo de alimentação de HACCP. Este departamento é também responsável por todas as compras de produtos que rotineiramente sustentam as tarefas que compõe os processos da organização e alimentação da instituição.

HACCP e Alimentação	Garantir adequadas condições para a confeção e distribuição alimentar de acordo com o plano do HACCP e o Plano de Ementas	Nº de não conformidades relacionadas com o PS 01 Nutrição e Alimentação.	≤5
		% de relatórios de auditoria da entidade consultora acima dos 85%	80%
Gestão de Compras e Stocks	Regular o uso, consumo, compra e armazenamento de produtos ou materiais.	% de desvio relativamente ao valor orçamentado: (Valor de compras efetivas - Valor orçamentado)	≤ 10%

5.1 HACCP e Alimentação

A AML prima por uma alimentação saudável e conjuga todos os esforços para garantir que esta alimentação é confeccionada tendo presente a variedade, equilíbrio, quantidade e segurança alimentar. Além disso ao longo do ano anterior incluiu-se também uma opção vegetariana, para proporcionar uma maior escolha alimentar aos funcionários.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Garantir o <i>feedback</i> constante sobre a qualidade das refeições e serviço prestado.	Mensal
Articulação periódica com a nutricionista (elaboração de dietas especiais, revisão do plano de ementas, avaliação nutricional, acompanhamento e formação no manual de dietas...).	Mensal





Visitas de acompanhamento de HACCP (auditorias, recolha de análises, verificação de e termómetros, controlo de registos...).	Mensal
Formação em HACCP.	Semestral

5.2 Gestão de Compras e Stocks

O departamento de compras e stocks controla toda a atividade logística, desde a entrada, manuseamento e saída de mercadoria, de forma a garantir a prestação de serviço de qualidade.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Elaboração de um plano de anual de compras de acordo com o levantamento das necessidades de todos os serviços da instituição.	Anual
Aviamento de requisições internas e coordenação das mesmas com o programa de stocks.	Semanal/diário
Realização de encomendas tendo por base a articulação periódica com os restantes setores sobre a informação relativa ao produto (relação de custo/benefício, racionamento, aplicabilidade).	Diário
Atualizar os ficheiros comparativos sobre cotações de produtos.	Semanal
Receção e armazenagem de produtos/mercadorias.	Semanal

6. Voluntariado

Em continuidade com os anos anteriores o foco estará no rejuvenescimento dos diferentes grupos que atuam na área cultural. Esta secção pretende em 2024 continuar a congregar e promover a colaboração entre todos.

6.1 Secção Cultural

Sendo a cultura um meio promotor de conhecimento e bem-estar, mas pessoas, a AML continuará a desempenhar o papel na comunidade que se iniciou aquando da sua fundação com uma diversidade de grupos culturais (teatro, música, etc...)

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Festa de Encerramento de atividades	Anual
Agregação entre a comunidade envolvente e a AML para a elaboração do boletim cultural "Lameiras"	Trimestral

6.2 Grupo Desportivo

Encaramos o grupo desportivo como um ponto de encontro, que permite uma ocupação alegre e sadia dos tempos livres da população, prevenindo a delinquência juvenil, contribuindo para uma sintonia na persecução de objetivos comuns.

Identificação das atividades	Data/ Frequência
Participação no campeonato concelhio de futebol de salão de veteranos	Semanal
Oferta de práticas desportivas com crianças e jovens	Semanal
Mostra Desportiva	Anual





7. Conclusão

“ O mundo tornou-se perigoso porque os Homens aprenderam a dominar a natureza antes de aprenderem a dominar-se a si mesmo”.

(Albert Schweitzer)

A AML pretende que este seja um plano de ação participado por todas as partes interessadas, desse modo tornou este documento mais perceptível, prático e dinâmico para que permita a integração e participação de todos na sua concretização. Nele estão os elementos-chave para que se possa trabalhar em sintonia as diferentes atividades, de forma a promover a contínua satisfação das partes interessadas da instituição e alcançar a concretização no “terreno” do projeto socioeducativo, delineado em 2021 com término em 2024, **“Em Sintonia: Eu, o Outro e o Mundo!”**.

A AML espera que no final deste projeto conjunto, tenha sido desenvolvido uma comunidade mais feliz e em SINTONIA uns com os outros, priorizando sempre a proteção do meio envolvente.

Os associados, como sempre, têm a última palavra na aprovação deste Programa de Ação que se apresenta à Assembleia Geral para aprovação final e global.

Aprovado na reunião de direção de 06 de novembro de 2023.

A Vice-presidente da direção


Carla Faria

Submetido à apreciação da Assembleia Geral em 27 de novembro de 2023, tendo sido aprovado por unanimidade.

O presidente da Assembleia Geral


José Maria Carneiro Costa





ANEXO I – Agenda das principais atividades

Idosos	Janeiro	01 a 31/01	Cantar as Janeiras no centro e no domicílio de alguns utentes de SAD
	Fevereiro	13/02	Carnaval sénior
		14/02	Distribuir afetos pelo mundo
	Março	08/03	Dia Internacional da Mulher – “O ideal de Beleza”
		19/03	Dia de S. José
		20/03	Dia Internacional da Felicidade
		21/03	Dia Internacional da Poesia
		27 a 31/03	Comemorações da Páscoa
	Abril	06/04	Dia Internacional do Desporto ao serviço do desenvolvi/ e da paz – “Encontro de gerações”
	Maio	05/05	Dia de Maria
		18/05	Mês do coração
		18/05	Visita ao museu Guerra Colonial em Famalicão
		25/05	Comemoração do 40.º aniversário da AML
	Junho	A definir	Passeio anual à Senhora da Penha - Guimarães
		A definir	Santos Populares – Sardinhada no restaurante
	Julho	A definir	Colónia balnear
		10/07	Dia da Pizza
		26/07	Dia dos Avós
	Agosto	A definir	Visita ao Santuário da N. Sra. do Carmo
	Setembro	21/09	Dinâmica sobre a Demência de Alzheimer
21/09		Dia Mundial da Gratidão	
A definir		Participação numa vindima no exterior	
Outubro	01/10	Dia do Idoso	
	04/10	Dia do animal	
	A definir	Pão por Deus	
Novembro	13/11	Dia S. Martinho	
Dezembro	24 e 25/12	Festejos do Natal	
Voluntariado	Trimestral		Boletim cultural – Lameiras
	Março	Páscoa	Comemorações do aniversário do Edifício das Lameiras
	Maio	25/05	Comemoração do 40.º aniversário da AML
	Outubro	04/10	Dia do Animal
		16/10	Comemoração do Dia Mundial da Alimentação
		31/10	Comemoração do <i>Halloween</i>
		31/10	Feira de Outono
	Novembro	13/11	Comemoração do dia do S. Martinho
		20/11	Comemoração do dia universal dos direitos da criança – Dia do Pijama “experiência os teus direitos”
	Dezembro	18 a 22/12	Festividades de Natal/Férias desportivas
Janeiro	08/01	Comemoração do Dia de Reis	





Infanto-juvenil	Fevereiro	14/02	Comemoração do dia da amizade/afetos
		05 a 09/02	Festividades de Carnaval (Semana louca)
	Março	19/03	Dia do Pai
		21/03	Comemoração do dia mundial da árvore, floresta e água
		A definir	Ciclo da água/redução do consumo de água "Experiência da água"
		A definir	Festividades da Páscoa/ Férias desportivas
	Maiο	03/05	Dia da Mãe
		09/05	Dia da Europa
		15/05	Comemoração do Dia Internacional da Família
		25/05	Comemoração do 40 ^o aniversário da AML
	Junho	03/06	Comemoração do Dia Mundial da Criança
		05/06	Comemoração do Dia Mundial do Ambiente
		07/06	Desfile das Antoninas
		A definir	Passeio de finalistas
	Julho	A definir	Colónias balneares
		A definir	Festa Encerramento
26/07		Dia dos Avós	
Área Social	Abril	06/04	Dia Internacional do Desporto ao serviço do desenvolvimento e da paz
	Junho	13/06	Distribuição do Pão de Santo António aos Moradores do Edifício das Lameiras
	Outubro	17/10	Dia internacional da erradicação da pobreza
		A definir	Questionário de opinião aos moradores do edifício
	Novembro	25/11	Dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres
		A definir	Comemoração do dia internacional dos direitos das crianças
Atividades transversais a todos os setores	Abril	A definir	Auditoria Interna
		A definir	Exames Médicos
	Maiο	25/05	Comemoração do 40 ^o aniversário da AML
	Julho	A definir	Auditoria externa
		A definir	Festa de Encerramento de Atividades
	Outubro	A definir	Questionário avaliação satisfação da comunidade envolvente
		A definir	Questionário avaliação satisfação dos colaboradores
		A definir	Simulacro
	Novembro	A definir	Questionário avaliação da satisfação dos parceiros
		A definir	Auditoria Interna
Dezembro	A definir	Questionário avaliação satisfação dos utentes e clientes	

